BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 910 /BGDĐT-GDĐH	
V/v: Kiểm tra tình hình đào tạo chương trình tiên tiến	*Hà Nội, ngày 25 tháng 2 năm 2011*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 132
28/2/2011

Kính gửi: Các trường đào tạo chương trình tiên tiến

Thực hiện kế hoạch kiểm tra định kỳ, Bộ Giáo dục và Đào tạo thành lập tổ công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện chương trình tiên tiến (CTTT) của các trường. Mục tiêu kiểm tra nhằm đánh giá những kết quả đạt được trong 2 năm (2009 -2010); đánh giá việc thực hiện các qui định về đào tạo CTTT của các trường; xác định những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ.

1/ Thời gian thực hiện:

Từ 26/2 đến 30/3/2011 (lịch cụ thể sẽ thống nhất với từng trường).

2/ Thành phần đoàn công tác:

Đoàn công tác gồm 5-6 người, do một lãnh đạo Vụ Giáo dục Đại học làm trưởng đoàn, 2 chuyên viên của Vụ Giáo dục đại học và đại diện Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

3/ Nội dung kiểm tra

- Các văn bản liên quan đến triển khai CTTT;
- Chương trình đào tạo, giáo trình, tài liệu học tập;
- Việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giảng viên và cán bộ quản lí;
- Việc tuyển sinh và tổ chức đào tạo; kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học;
- Việc quản lý chương trình đào tạo;
- Điều kiện học tập của sinh viên;
- Về tài chính và thanh quyết toán kinh phí;
- Các khó khăn, hạn chế, kiến nghị, đề xuất.

4/ Hình thức và hoạt động kiểm tra

a) Trường chuẩn bị văn bản báo cáo các nội dung hoạt động của CTTT. Mẫu báo cáo và bảng biểu thống kê sẽ được gửi đến trường qua email.

Văn bản và file báo cáo gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Giáo dục Đại học) trước ngày **03/3/2011** theo địa chỉ: Vụ Giáo dục Đại học – Bộ Giáo dục và Đào tạo, 49 Đại Cồ Việt, Hà Nội, email: huongha0208@yahoo.com.

b) Các hoạt động của Đoàn kiểm tra:

** Làm việc với Ban chỉ đạo thực hiện CTTT cấp trường, khoa và Ban giám hiệu*

- Đoàn kiểm tra nghe trường báo cáo chung tình hình triển khai thực hiện CTTT theo các nội dung ở mục 3 nêu trên.

- Trao đổi giữa đoàn kiểm tra và trường.

- Thăm cơ sở vật chất, thư viện phục vụ chương trình tiên tiến.

** Dự giờ*

- Đoàn kiểm tra dự 1- 2 giờ (giảng viên nước ngoài, giảng viên trong nước);

- Có thể báo trước hoặc dự giờ đột xuất.

** Trao đổi với giảng viên*

- Các giảng viên tham gia giảng dạy và trợ giảng các môn học trong CTTT

- Nội dung trao đổi: phương pháp giảng dạy; sử dụng tiếng Anh trong giảng dạy, việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; trả thù lao; phối hợp giữa giảng viên và khoa và Ban chỉ đạo CTTT; về nghiên cứu khoa học; những khó khăn, thuận lợi và nguyên nhân trong quá trình giảng dạy, đề xuất, kiến nghị.

** Trao đổi với sinh viên*

- Sinh viên lớp vừa dự giờ và một số sinh viên các khóa khác, pha khác (nếu có).

- Nội dung trao đổi: nhận xét các giờ dạy của giảng viên trong nước và ngoài nước về chuyên môn, sử dụng tiếng Anh, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá; tài liệu học tập, giáo trình, đề cương bài giảng; cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện; công tác quản lý, giáo vụ và hỗ trợ sinh viên; học phí; các vấn đề khó khăn trong học tập; đề xuất, kiến nghị…

** Làm việc lại với Ban chỉ đạo, Ban Giám hiệu*

- Đoàn nêu kết quả kiểm tra tình hình thực hiện, những ưu điểm, hạn chế và những vấn đề cần rút kinh nghiệm.

- Ý kiến của trường và kiến nghị.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để các trường biết và chuẩn bị cho đợt kiểm tra đạt kết quả tốt.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC
PHÓ VỤ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lê Hương

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thứ trưởng Bùi Văn Ga (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ GDĐH.