

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

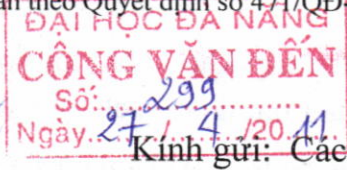
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: 221 /BGDDĐT-KHTC

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

V/v: Hướng dẫn thực hiện trợ cấp khó khăn theo Quyết định số 471/QĐ-TTg

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2011



Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 30/3/2011 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 48/2011/TT-BTC ngày 08/4/2011 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi trợ cấp khó khăn đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người hưởng lương hưu có mức lương thấp, người hưởng trợ cấp ưu đãi người có công và hộ nghèo đời sống khó khăn. Để có cơ sở tổng hợp báo cáo nhu cầu, nguồn kinh phí thực hiện Quyết định số 471/QĐ-TTg gửi Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

**1. Đối tượng được trợ cấp:**

Cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả trong thời gian tập sự) thuộc biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

**2. Mức hỗ trợ:**

Mức hỗ trợ 250.000 đồng/người.

Việc chi trả trợ cấp khó khăn cho các đối tượng được thực hiện 02 (hai) lần trong quý II năm 2011 như sau:

- Lần thứ nhất: Thực hiện trong tháng 4/2011, mức trợ cấp là 150.000 đồng/người.

- Lần thứ hai: Thực hiện trong tháng 5/2011, mức trợ cấp là 100.000 đồng/người

**3. Xác định nhu cầu kinh phí thực hiện trợ cấp khó khăn:**

Các đơn vị hành chính - sự nghiệp căn cứ vào số lượng cán bộ theo đúng đối tượng được trợ cấp có mặt tại thời điểm 30/3/2011 và mức hỗ trợ 250.000 đồng/người để xác định nhu cầu kinh phí thực hiện trợ cấp khó khăn (theo biểu mẫu kèm theo công văn này).

Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm kinh phí hoạt động thường xuyên thực hiện trợ cấp khó khăn cho các đối tượng từ nguồn tài chính của đơn

*Handwritten signature: Ban TCCB KHTC*

vị. Trường hợp khó khăn về nguồn kinh phí thực hiện, đơn vị báo cáo đề được xem xét, giải quyết.

#### **4. Kế toán và quyết toán:**

Việc kế toán, quyết toán kinh phí thực hiện trợ cấp khó khăn đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

Kinh phí chi trả trợ cấp khó khăn theo Quyết định số 471/QĐ-TTg được hạch toán vào mục 6400, Tiểu mục 6449.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện trợ cấp khó khăn theo đúng biểu mẫu và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Kế hoạch – Tài chính) trước ngày **28/4/2011** để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính bố trí kinh phí thực hiện. Sau thời hạn nêu trên, các đơn vị không nộp báo cáo về Bộ coi như đơn vị đã tự sắp xếp kinh phí thực hiện.

Trong khi chờ Bộ Tài chính thẩm định và thông báo bổ sung kinh phí thực hiện, để đảm bảo kịp thời chi trả trợ cấp khó khăn cho cán bộ theo đúng thời gian quy định, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị chủ động tạm ứng các nguồn kinh phí hợp pháp tại đơn vị để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng Phạm Vũ Luận ( để b/c);
- Lưu VT, VKHTC.

**TL BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**



**Nguyễn Văn Ngữ**

Bộ Giáo dục và Đào tạo  
Đơn vị:

Biểu số 01

**BÁO CÁO NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN TRỢ CẤP KHÓ KHĂN CỦA ĐƠN  
VỊ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 471/QĐ-TTg NGÀY 30/3/2011 CỦA THỦ TƯỚNG  
CHÍNH PHỦ**

( Kèm theo Công văn số: 2281 /BGDDT-KHTC ngày 22 tháng 4 năm 2011)

S T T	NỘI DUNG	TỔNG SỐ			
		Tổng số đối tượng được hưởng trợ cấp theo quyết định 471/QĐ-TTg có mặt tại thời điểm 30/3/2011	Nhu cầu kinh phí thực hiện Quyết định 471/QĐ-TTg	Bảo đảm từ nguồn tài chính hợp pháp của đơn vị ( nếu có)	Số đề nghị ngân sách nhà nước bổ sung
A	B	1	2 = 1*250.000	3	4= (2)-(3)
	<b><u>TỔNG SỐ</u></b>				

..., ngày ... tháng ... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)