

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

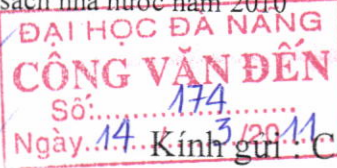
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 939/BGDĐT-KHTC

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v thực hiện báo cáo quyết toán
ngân sách nhà nước năm 2010

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2011



Banket

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 6/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước; Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP và Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

Căn cứ Quyết định số 1935/QĐ- KTNN ngày 30/12/2010 của Tổng Kiểm toán nhà nước về kế hoạch kiểm toán năm 2011, thực hiện kiểm toán ngân sách, tiền và tài sản nhà nước năm 2010 tại Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Để công tác thẩm định quyết toán năm 2010 được chính xác, kịp thời và tổng hợp số liệu báo cáo Kiểm toán nhà nước, Bộ Tài chính trong tháng 6 năm 2011, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc Bộ khẩn trương triển khai công tác tổng hợp và lập báo cáo quyết toán năm 2010:

1. Căn cứ chứng từ kế toán năm 2010, các đơn vị thực hiện việc soát xét đối chiếu với sổ sách chi tiết và tổng hợp, lên báo cáo quyết toán năm 2010 cùng các biểu mẫu, bảng đối chiếu, bảng kê chứng từ thanh toán, các tài liệu thuyết minh báo cáo quyết toán năm theo quy định hiện hành.

2. Báo cáo tình hình thực hiện và xử lý các kiến nghị của kiểm toán thanh tra, cơ quan tài chính, theo biểu mẫu số 01 đính kèm Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp.

3. Về số dư kinh phí chuyển sang thực hiện năm 2011, đơn vị báo cáo nêu rõ lý do chưa thực hiện được dự toán trong năm 2010 và có văn bản trình cấp có thẩm quyền cho phép chuyển số dư kinh phí sang năm 2011 trong thời gian quy định. Đối với số dư kinh phí không được chuyển sang năm sau sử dụng và thanh toán thì phải thu hồi nộp ngân sách nhà nước

4. Các mẫu biểu quyết toán:

Thực hiện đầy đủ các biểu mẫu theo quy định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Riêng đối với các đơn vị dự toán cấp II: Yêu cầu Phòng (Ban) Tài chính của các đơn vị dự toán cấp II thực hiện tổng hợp quyết toán theo các mẫu sau :

- Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng (B02/CT-H);

- Báo cáo thu chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất kinh doanh (B03/CT-H);
- Báo cáo tổng hợp ngân sách và nguồn khác của đơn vị (B04/CT-H).

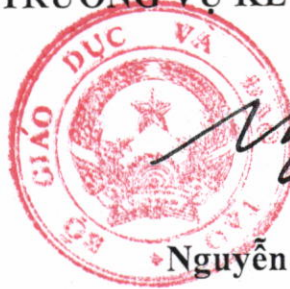
5. Thời hạn nộp báo cáo quyết toán : Các đơn vị hoàn tất công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2010 và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Kế hoạch - Tài chính) theo thời hạn sau:

- Đơn vị dự toán cấp III gửi chậm nhất trước ngày 31/3/2011;
- Đơn vị dự toán cấp II gửi chậm nhất trước ngày 29/4/2011.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**



♦ Nguyễn Văn Ngữ