

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC  
Số: 51 /HVQLGD - TTBD

V/v Mở các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ  
thanh tra các cơ sở giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2011



Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố

Các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2010 – 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và góp phần nâng cao năng lực các bộ thanh tra các cơ sở giáo dục, Học viện Quản lý giáo dục phối hợp với Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ thanh tra các cơ sở giáo dục cụ thể như sau:

**I. Khóa bồi dưỡng nghiệp vụ cho thanh tra các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp - khóa 1 và 2.**

**1. Đối tượng:** Lãnh đạo các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp phụ trách thanh tra và cán bộ thanh tra (Mỗi Học viện, trường Đại học, Cao đẳng cử từ 2 đến 3 cán bộ, trường Trung cấp chuyên nghiệp cử từ 1 đến 2 cán bộ tham gia khoá học).

**2. Chương trình học tập:**

- Tổ chức và hoạt động thanh tra trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp.

- Thanh tra các kỳ thi

- Thanh tra quản lý đào tạo

- Thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo

- Thanh tra phòng chống tham nhũng, thanh tra nhân dân

- Nghe báo cáo thực tiễn của thanh tra và giải đáp các ý kiến của học viên.

**3. Thời gian và địa điểm học tập, kinh phí:** 04 ngày

- Khoa 1: Dự kiến từ ngày 10/5 đến 13/5/2011 tại Học viện Quản lý giáo dục, 31 Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.  
Kinh phí: 400.000 đ/người (Bốn trăm nghìn đồng) học phí, tài liệu và chứng nhận hoàn thành khóa học. Đi lại, ăn, nghỉ các đơn vị cử cán bộ đi học thanh toán theo chế độ nhà nước hiện hành.

- Khoá 2: Dự kiến từ ngày 11/10 đến 14/10/2011 tại thành phố Hồ Chí Minh hoặc thành phố Vũng Tàu tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. Kinh phí: 500.000 đ/người (Năm trăm nghìn đồng) học phí, tài liệu và chứng nhận hoàn thành khóa học. Đi lại, ăn, nghỉ các đơn vị cử cán bộ đi học thanh toán theo chế độ nhà nước hiện hành.

## **II . Khóa bồi dưỡng nghiệp vụ cho thanh tra các Sở Giáo dục và Đào tạo**

**1. Đối tượng:** Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phụ trách thanh tra và chánh ,phó và chuyên viên thanh tra các Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố. (Mỗi Sở Giáo dục và Đào tạo cử 3 đến 4 người).

### **2. Chương trình học tập:**

- Thanh tra giáo dục, đổi mới thanh tra giáo dục phổ thông.
- Nghiệp vụ thanh tra trường học
- Nghiệp vụ thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo
- Thanh tra các kỳ thi
- Thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng
- Nghe báo cáo thực tiễn và giải đáp các ý kiến của học viên.

### **3. Thời gian học tập:** 04 ngày, dự kiến từ ngày 16/8 đến 19/8/2011

**4. Kinh phí:** 500.000 đ/người (Năm trăm nghìn đồng) bao gồm: Học phí, tài liệu và chứng nhận hoàn thành khóa học. Đi lại, ăn, nghỉ các đơn vị cử cán bộ đi học thanh toán theo chế độ nhà nước hiện hành.

### **5. Địa điểm học tập:** Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà.

Đây là khoá bồi dưỡng bổ ích và thiết thực gắn phần nâng cao năng lực cho cán bộ thanh tra các cơ sở giáo dục. Đề nghị lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo, các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp đăng ký cán bộ tham gia các khóa học (theo mẫu) và gửi trước ngày 08 tháng 4 năm 2011

Công văn đăng ký tham gia khoá học và khi cần xin liên hệ: *Trung tâm Bồi dưỡng Nhà giáo và Cán bộ quản lý, Học viện Quản lý giáo dục, số 31 phố Phan Đình Giót, phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, Hà Nội. Tel: 04.38641778, 0913577215, PAX: 04.38647886, Email: phamngoclan1954@yahoo.com*

**GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để B/C)
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để phối hợp)
- Lưu: VP, TTBD.



**PGS.TS. Trần Ngọc Giao**

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ BỒI DƯỠNG

NGHIỆP VỤ THANH TRA GIÁO DỤC

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đăng ký học tại	SĐT liên lạc

....., ngày..... tháng ..... năm 2011

Người lập bảng  
(Ký, ghi rõ họ và tên, SĐT liên lạc)

HIỆU TRƯỞNG (GIÁM ĐỐC)  
(Ký và ghi rõ họ tên)