

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 3 năm 2016

## THÔNG BÁO

V/v đăng ký nhu cầu đặt mua bộ sổ “Đăng ký, quản lý tài liệu mật đi”,  
“Theo dõi, quản lý tài liệu mật đến” và sổ “In, sao tài liệu mật”

### Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố Đà Nẵng;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan kinh tế, doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn thành phố;
- Trưởng Công an các quận, huyện.

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
CÔNG VĂN ĐẾN  
Số: 434  
Ngày: 21/1/2016

Để công tác giao nhận, thống kê, theo dõi, quản lý các loại tài liệu mật được hoàn thiện theo đúng quy trình cũng như góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác bảo vệ, giữ gìn BMNN, từ năm 2010 đến nay, BCĐ công tác bảo vệ BMNN TP đã tiến hành biên soạn biểu mẫu các loại sổ “Đăng ký, quản lý tài liệu mật đi”, “Theo dõi, quản lý tài liệu mật đến” và sổ “In, sao tài liệu mật”. Song do kinh phí phục vụ công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn TP hạn chế nên BCĐ công tác bảo vệ BMNN TP chỉ tổ chức in, cấp phát các loại sổ trên cho một số cơ quan trọng điểm chứa đựng nhiều BMNN trên địa bàn TP.

Tuy nhiên qua làm việc, nhiều cơ quan, đơn vị trên địa bàn TP kiến nghị BCĐ thành phố nên tổ chức in số lượng lớn các loại sổ “Đăng ký, quản lý tài liệu mật đi”, “Theo dõi, quản lý tài liệu mật đến” và sổ “In, sao tài liệu mật” do nhu cầu đặt mua bộ sổ trên khá lớn. Vậy Văn phòng BCĐ kính đề nghị các đ/c tiến hành rà soát, đăng ký chính xác nhu cầu đặt mua bộ sổ “Đăng ký, quản lý tài liệu mật đi”, “Theo dõi, quản lý tài liệu mật đến” và sổ “In, sao tài liệu mật” về Văn phòng BCĐ (qua phòng PA83, CATP Đà Nẵng) trước ngày 14/4/2016 (Thứ Năm) để tập hợp, tổ chức in ấn.

### \* Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu CATP (PA83)



VĂN PHÒNG BAN CHỈ ĐẠO

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PA83  
Thiếu tá Ngô Văn Công