

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2015

Căn cứ Thông báo số 4724/TB-LĐT BXH ngày 11/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2015 và theo chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2014 - 2015, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) thông báo lịch nghỉ và làm bù như sau:

- **Đối với cán bộ giảng dạy và sinh viên:** Giảng dạy và học tập theo kế hoạch đào tạo năm học 2014 - 2015; thực hiện nghỉ lễ, Tết theo quy định.
- **Đối với cán bộ quản lý, phục vụ giảng dạy:**

1. Dịp nghỉ Tết Dương lịch

- Nghỉ từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 04/01/2015.
- Làm bù vào ngày thứ Bảy, 27/12/2014.

2. Dịp nghỉ Tết Âm lịch

- Nghỉ từ ngày 15/02/2015 (nhằm ngày 27 tháng chạp năm Giáp Ngọ) đến hết ngày 23/02/2015 (nhằm ngày mồng 5 tháng giêng năm Ất Mùi).
- Làm bù vào ngày thứ Bảy, 14/02/2015 (nhằm ngày 26 tháng chạp năm Giáp Ngọ).

3. Dịp nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5

- Nghỉ từ ngày 28/4/2015 đến hết ngày 03/5/2015.
- Làm bù vào ngày thứ Bảy, 25/4/2015.

Trong các ngày nghỉ lễ, Tết, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục (CSGD) thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, công văn của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND Thành phố Đà Nẵng, các văn bản của ĐHĐN về tổ chức nghỉ lễ, Tết đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong nhà trường và địa phương.

Các CSGD thành viên, đơn vị trực thuộc phân công lịch trực; có kế hoạch, phương án tăng cường công tác bảo vệ, bảo quản tài sản, phòng chống cháy nổ, thiên tai; tuyên truyền, vận động cán bộ, sinh viên thực hiện tốt các quy định về an toàn giao thông, tổ chức nghỉ lễ, Tết đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, văn minh, an toàn và tiết kiệm.

Hiệu trưởng các CSGD thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, theo phạm vi trách nhiệm được giao, phân công thực hiện và tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện các yêu cầu nêu trên, báo cáo kịp thời cho Giám đốc ĐHĐN những vấn đề nảy sinh.

Thông báo này phổ biến đến từng cán bộ, viên chức và sinh viên. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các CSGD thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS. TS. NGÔ VĂN DƯƠNG