

**KẾT LUẬN**  
**GIAO BAN CƠ QUAN ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**  
**THÁNG 02/2014**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

Tại hội nghị giao ban thường kỳ Cơ quan Đại học Đà Nẵng được tổ chức vào ngày 11/02/2014, sau khi nghe thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo dự thảo chương trình công tác năm 2014 của đơn vị, các ý kiến góp ý của Ban Giám đốc, Giám đốc Đại học Đà Nẵng – Thủ trưởng Cơ quan Đại học Đà Nẵng yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện những nội dung sau:

1. Căn cứ các Nghị quyết, chương trình công tác của Đảng ủy Đại học Đà Nẵng, rà soát lại các kết luận giao ban tại văn bản số 7979/KLGB-CQĐHĐN ngày 29/11/2013 của Giám đốc – Thủ trưởng Cơ quan ĐHĐN và các góp ý của Ban Giám đốc ĐHĐN tại hội nghị giao ban ngày 11/02/2014 để hoàn chỉnh dự thảo Chương trình công tác năm 2014 của đơn vị. Sau khi hoàn thành dự thảo, các đơn vị xin ý kiến của Giám đốc Đại học Đà Nẵng hoặc Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách đơn vị để hoàn thiện Chương trình công tác năm 2014, rồi gửi cho Ban Giám đốc cả bản cứng và bản mềm Chương trình công tác năm 2014 của đơn vị qua Văn phòng Đại học Đà Nẵng, chậm nhất vào ngày 28/02/2014 để triển khai tổ chức thực hiện;

2. Nhằm tăng cường kỷ luật lao động, nâng cao hiệu quả công tác, yêu cầu thủ trưởng các văn phòng, ban, trung tâm, viện, khoa trực thuộc chỉ đạo, tổ chức, theo dõi, kiểm tra, đánh giá cán bộ, viên chức đơn vị mình trong việc triển khai thực hiện phương châm “5 xây” của thành phố Đà Nẵng “TRÁCH NHIỆM – CHUYỂN NGHIỆP – TRUNG THỰC – KỶ CƯƠNG – GƯƠNG MẪU”.

3. Văn phòng phối hợp với Trung tâm Phát triển mềm tổ chức cài đặt và hướng dẫn sử dụng "Phần mềm Hệ thống điều hành tác nghiệp" để triển khai áp dụng từ ngày 01/03/2014. Các công văn, báo cáo và phân công công việc sẽ triển khai trực tiếp trên hệ điều hành tác nghiệp để lãnh đạo nắm được công việc và tiến độ triển khai.

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

