BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Số: 1958 /ĐHĐN-TCCB
V/v xác nhận giờ giảng đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 5 năm 2016

Kính gửi:
- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc.

Theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ, để hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp và giảng viên chính, Đại học Đà Nẵng đề nghị các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc thực hiện xác nhận giờ giảng đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý như sau:

1. Lập Danh sách xác nhận giờ giảng dạy của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo mẫu đính kèm.

2. Đối tượng kê khai là Giáo sư, Phó Giáo sư, Giảng viên chính, Giáo viên trung học cao cấp trong thành phần sau:

- Ban Giám đốc, Ban Giám hiệu;

- Trưởng, Phó Ban, Phòng, Trung tâm, Phân hiệu, Viện.

3. Định mức giờ giảng thực hiện theo quy định tại 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc của giảng viên.

4. Giờ giảng phải đảm bảo lớn hơn hoặc bằng định mức.

Đề nghị các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Ban Tổ chức Cán bộ để được hướng dẫn. Danh sách gửi về Đại học Đà Nẵng (qua Ban Tổ chức Cán bộ) và gửi file mềm qua địa chỉ email: bantccb@ac.udn.vn, thời gian chậm nhất ngày 12/5/2016./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

TS. Đoàn Gia Dũng