

Số: 2017 /ĐHĐN-VP

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 5 năm 2016

V/v Báo cáo tình hình văn thư, lưu  
trữ và chuẩn bị tài liệu nộp vào  
Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV

Kính gửi: Văn phòng và các Ban chức năng thuộc Đại học Đà Nẵng

Theo tinh thần công văn số 154/TTLTIV-TTCL ngày 05/5/2016 của Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV – Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước v/v khảo sát, hướng dẫn chuẩn bị tài liệu nộp vào Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV (văn bản đính kèm), Đại học Đà Nẵng sẽ tổ chức một buổi tiếp và làm việc với Đoàn công tác Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV:

- *Thời gian:* 8h00 – 9h30, sáng ngày 17/5/2016 (Thứ Ba)
- *Địa điểm:* Phòng họp 1, khu A (41 Lê Duẩn, Đà Nẵng)
- *Thành phần:* Đại diện: Ban Giám đốc; lãnh đạo Văn phòng và các Ban chức năng; chuyên viên lưu trữ của Văn phòng.

(Theo lịch tuần)

Để buổi làm việc đạt hiệu quả, đề nghị các đơn vị:

1. Chuẩn bị báo cáo tình hình công tác văn thư và lưu trữ (kể cả tài liệu chuyên biệt) theo các nội dung liên quan tại công văn số 154/TTLTIV-TTCL;
2. Sắp xếp lại cho hợp lý và thực hiện niêm phong tài liệu lưu trữ tại Phòng Lưu trữ, tầng 9, tòa nhà C và tại đơn vị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD (để b/c);
- Lưu VT.



**PGS.TS Lê Thành Bắc**