

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra của Đại học Đà Nẵng năm học 2015 - 2016

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của thanh tra Đại học Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 2952/ĐHĐN ngày 27/5/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2015 – 2016 của Đại học Đà Nẵng;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban thanh tra Đại học Đà Nẵng,

Giám đốc Đại học Đà Nẵng phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015 – 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý nhà trường để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế làm việc và giảng dạy; giúp đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) thực hiện đúng chính sách, pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan.

2. Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo. Ngăn ngừa, khắc phục những biểu hiện vi phạm Quy chế dân chủ ở trường học, lợi dụng dân chủ để vu cáo, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ.

3. Phòng ngừa và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của ĐHĐN theo quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Xây dựng và ban hành các văn bản về công tác thanh tra

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác thanh tra năm học;
- Xây dựng các văn bản quy phạm nội bộ về công tác thanh tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng gồm: Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra trong ĐHĐN; Quy trình tiến hành cuộc thanh tra trong ĐHĐN; Quy định về công tác tiếp công dân của ĐHĐN.



2. Triển khai các hoạt động thanh tra

- Tổ chức hoạt động thanh tra về công tác quản lý nhà trường tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên (CSGDDHTV) và các đơn vị trực thuộc, trong đó tập trung chủ yếu vào công tác quản lý đào tạo sau đại học, quản lý tài chính, quản lý đầu tư cơ sở vật chất, công tác tổ chức cán bộ.

- Tổ chức thanh tra, giám sát kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia và tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2016; thanh tra, giám sát các kỳ thi tuyển sinh sau đại học, kỳ thi tuyển sinh hệ vừa làm vừa học và các kỳ thi khác do ĐHĐN và các CSGDDHTV, đơn vị trực thuộc tổ chức.

- Kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đào tạo, trường trung cấp chuyên nghiệp; quy định của ĐHĐN về công tác thanh tra tại các CSGDDHTV, đơn vị trực thuộc.

3. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Thành lập tổ tiếp công dân của ĐHĐN và triển khai hoạt động của Tổ tiếp công dân tại trụ sở Cơ quan ĐHĐN theo quy định.

- Giải quyết dứt điểm, đúng quy định của pháp luật các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo của đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền của Giám đốc ĐHĐN. Theo dõi, nắm bắt tình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại các CSGDDHTV, các đơn vị trực thuộc.

4. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng

- Tổ chức giám sát việc thực hiện quy định về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2015 của các cá nhân trong ĐHĐN.

- Theo dõi việc thực hiện định mức, định chuẩn trong các lĩnh vực hoạt động của ĐHĐN.

- Theo dõi việc thực hiện chương trình phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tổng hợp báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo định kỳ.

5. Thực hiện công tác xây dựng đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra

- Tổ chức họp giao ban công tác thanh tra để trao đổi kinh nghiệm, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ của đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra.

- Kiện toàn tổ chức thanh tra, bổ sung nhân sự làm công tác thanh tra ở các cấp ĐHĐN và các CSGDDHTV.

- Cử cán bộ tham gia các hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác do Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG THANH TRA

SỐ TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế đào tạo, Quy chế cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại các CSGDDHTV, đơn vị trực thuộc.	Ban Thanh tra	Ban Đào tạo	Thường xuyên

2	Kiểm tra, giám sát kỳ thi tuyển sinh VLVH và liên thông VLVH đợt 2 năm 2015.	Ban Thanh tra	Ban Đào tạo, Ban TCCB	Tháng 10/2015
3	Kiểm tra, giám sát kỳ thi khảo sát năng lực tiếng Anh của giảng viên ĐHĐN.	Ban Thanh tra	Ban Đào tạo, Ban TCCB	Tháng 10/2015
4	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ và công tác cải cách hành chính tại các CSGDDHTV.	Ban Thanh tra	VP ĐHĐN, Ban TCCB	Tháng 11/2015
5	Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh sau đại học khóa K32.	Ban Thanh tra	Ban Đào tạo, TCCB	Quý IV/2015
6	Giám sát việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2015.	Ban Thanh tra	Ban TCCB	Tháng 12/2015 và 01/2016
7	Thanh tra về công tác tổ chức cán bộ, quản lý đầu tư cơ sở vật chất tại Trường Đại học Sư phạm.	Ban Thanh tra	Ban KHTC, Ban CSVC,	Quý I/2016
8	Thanh tra, giám sát các kỳ thi tuyển sinh sau đại học; kỳ thi tuyển sinh hệ VLVH và các kỳ thi khác do ĐHĐN và các trường thành viên tổ chức.	Ban Thanh tra	Ban Đào tạo, Ban TCCB	Quý II/2016
9	Thanh tra về công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính tại Trường Đại học Ngoại ngữ.	Ban Thanh tra	Ban KHTC, Ban TCCB	Quý II/2016
10	Thanh tra, giám sát kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia và công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2016.	Ban Thanh tra	Ban Đào tạo, Ban TCCB	Tháng 6 và tháng 7/2016
11	Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác thanh tra năm học của các CSGDDHTV.	Ban Thanh tra		Quý III năm 2016

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Ban Thanh tra ĐHĐN có trách nhiệm là đầu mối phối hợp các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công tác thanh tra; chủ động khảo sát, đề xuất với Giám đốc ĐHĐN thành lập các Đoàn thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015-2016.

2) Ngoài các hoạt động thanh tra theo kế hoạch, Giám đốc ĐHĐN có thể yêu cầu thanh tra đột xuất các đơn vị, cá nhân khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế làm việc và giảng dạy.

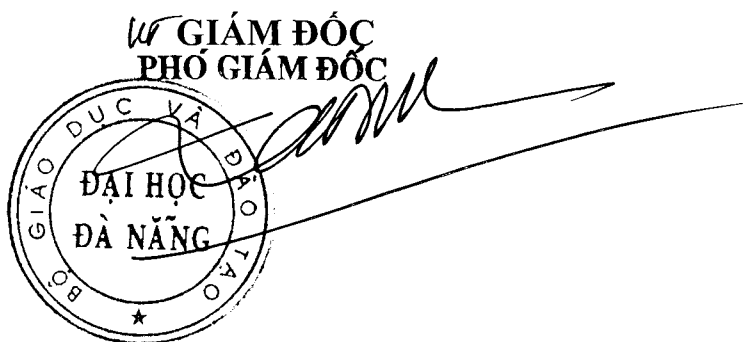
3) Khi tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, thủ trưởng đơn vị chức năng kịp thời báo cáo Giám đốc ĐHĐN để xem xét, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

4) Các CSGDĐHTV, đơn vị trực thuộc căn cứ vào Kế hoạch công tác thanh tra của ĐHĐN để xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015-2016 của đơn vị, báo cáo ĐHĐN (qua Ban Thanh tra) trước ngày 15/11/2015.

5) Ban Thanh tra có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015 – 2016 của ĐHĐN; tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh của đơn vị, đề xuất với Giám đốc ĐHĐN các biện pháp giải quyết theo quy định./. *Nh*

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Giám đốc ĐHĐN (để b/c);
- Các CSGDĐHTV;
- Các đơn vị trực thuộc;
- VP, các Ban chức năng;
- Lưu: VT, TTr.



PGS. TS. NGÔ VĂN DƯỠNG