

Số: 5501 /ĐHĐN-TTHL
V/v áp dụng chuẩn nghiệp vụ thư viện
tại Đại học Đà Nẵng

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Giám đốc Phân hiệu ĐHĐN tại Kontum;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN.

Căn cứ vào Công văn số 1598/BVHTT-TV về việc áp dụng chuẩn nghiệp vụ trong các thư viện Việt Nam của Bộ Văn Hóa - Thông tin ban hành ngày 07 tháng 5 năm 2007; Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại Đại học Đà Nẵng, với mục tiêu thống nhất, chuẩn hóa, hội nhập và phát triển, Đại học Đà Nẵng hướng dẫn việc thực hiện áp dụng các chuẩn nghiệp vụ thư viện như sau:

1. Từ ngày 01/01/ 2016, các thư viện các cơ sở giáo dục đại học thành viên đã có đủ điều kiện về kinh phí, trang thiết bị và đội ngũ cán bộ sẽ chuyển sang áp dụng các chuẩn nghiệp vụ thư viện như sau:

- Hệ thống phân loại thập phân - DDC(Dewey Decimal Classification);
- Qui tắc biên mục Anh-Mỹ - AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules);
- Biên mục máy đọc được - MARC21 (Machine Readable Cataloging);
- Tiêu đề chủ đề Thư viện Quốc hội Hoa Kỳ - LCSH (Library of Congress Subject Headings); Bộ từ khóa do Thư viện Quốc gia Việt Nam và Bộ từ khóa do Bộ Khoa Học Công nghệ ban hành.

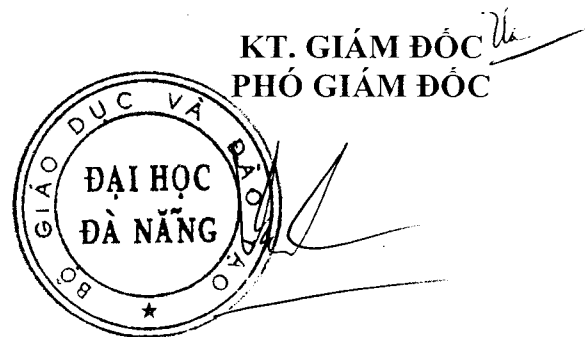
2. Thư viện của các đơn vị trực thuộc ĐHĐN mới thành lập thực hiện các chuẩn trên ngay khi bắt đầu xây dựng thư viện.

3. Giao cho Trung tâm Thông tin Học liệu ĐHĐN triển khai, kiểm tra việc áp dụng các chuẩn nghiệp vụ trên và báo cáo những vấn đề nảy sinh, chưa hợp lý trong quá trình thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TTHL.



GS. TS. Trương Bá Thanh