

Số: 7198 /ĐHĐN-TCCB

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 12 năm 2014

V/v: Triển khai thực hiện kê khai tài sản,
thu nhập năm 2014.

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện các qui định tại Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, theo Công văn số 912-CV/BTV ngày 05/12/2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Đà Nẵng về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và bổ sung lý lịch năm 2014, Giám đốc Đại học Đà Nẵng yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2014 theo các trình tự như sau:

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai của đơn vị năm 2014; danh sách phải ghi rõ đối tượng thuộc cấp ủy quản lý, đối tượng thuộc cấp trên quản lý, đối tượng thuộc đơn vị quản lý;
- Gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2014 về Đại học Đà Nẵng qua Ban Tổ chức Cán bộ trước ngày 17/12/2014;
- Gửi 01 (một) bản kê khai tài sản, thu nhập như Phụ lục II kèm theo Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về Đại học Đà Nẵng qua Ban Tổ Chức Cán bộ trước ngày 27/12/2014, đối với các đối tượng sau:
 - Các cơ sở giáo dục đại học thành viên: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Kế toán trưởng (các đối tượng còn lại Phòng Tổ chức – Hành chính thu và lưu trữ tại hồ sơ cán bộ).
 - Các đơn vị trực thuộc (gồm các Khoa, Trung tâm, Văn phòng và các Ban chức năng): nộp như danh sách đã được Giám đốc ĐHĐN phê duyệt.
- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập (trước ngày 10/01/2015) như Điều 10 Chương II của Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013;
- Tổng hợp báo cáo Đại học Đà Nẵng (trước ngày 15/01/2015) theo mẫu tại Phụ lục IV của Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013.

Đại học Đà Nẵng đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phối hợp với các tổ chức Đảng, Đoàn thể của đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy ĐHĐN (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
PGS. TS. NGÔ VĂN DƯỠNG