

Số: 5212 /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 10 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v cử cán bộ đi đào tạo Tiến sĩ tại nước ngoài**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29/8/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thư mời của Trường Đại học La Sapienza, Ý;

Xét Đơn xin đi học tập, công tác tại nước ngoài của cá nhân ngày 30/9/2015 và ý kiến của Trường Đại học Bách khoa ngày 04/10/2015;

Xét đề nghị của Ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cử ThS. Lê Thị Phương Mai, Giảng viên Khoa Điện tử - Viễn thông, Trường Đại học Bách khoa đi đào tạo Tiến sĩ tại Trường Đại học La Sapienza, Ý.

Chuyên ngành: Viễn thông.

Thời gian: Từ ngày 26/11/2015 đến ngày 26/11/2018.

Kinh phí: Chi phí cho quá trình học tập và nghiên cứu do Trường Đại học La Sapienza, Ý đài thọ.

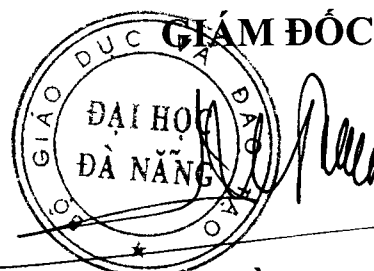
**Điều 2.** Bà Lê Thị Phương Mai phải hoàn thành nhiệm vụ học tập và chịu sự quản lý của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam tại Ý.

Trong thời gian học tập và nghiên cứu tại Ý, bà Lê Thị Phương Mai được hưởng mọi quyền lợi và thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước; lương và các khoản phụ cấp thực hiện kể từ ngày 26/11/2015: Hưởng 40% mức lương hiện hành nhưng đóng BHXH, BHYT, BHTN vẫn theo mức lương 100%; khi hết thời hạn, phải về nước công tác và nộp báo cáo kết quả nghiên cứu kèm văn bằng, chứng chỉ hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo phía bạn và nhận xét của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam tại Ý cho Ban Tổ chức Cán bộ - Đại học Đà Nẵng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa và bà Lê Thị Phương Mai căn cứ Quyết định thi hành. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Công an, Bộ Ngoại giao  
(để giúp đỡ làm thủ tục XNC);
- Lưu: VT, TCCB.



**GS.TS. Trần Văn Nam**