

Số: 5262 /ĐHĐN-ĐBCLGD

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 10 năm 2015

V/v báo cáo kết quả khảo sát ý kiến  
phản hồi của người học về hoạt động  
giảng dạy của giảng viên và tình hình  
việc làm của sinh viên sau khi tốt  
nghiệp

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum;
- Khoa Y-Dược.

Căn cứ Luật giáo dục Đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 5 năm 2010 và công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp; Công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp và Kế hoạch hoạt động công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2015-2016 của Đại học Đà Nẵng, Giám đốc Đại học Đà Nẵng yêu cầu các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp theo mẫu đính kèm, cụ thể như sau:

- Kết quả khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2014-2015 theo Mẫu 1;
- Kết quả khảo sát tình hình việc làm của sinh viên hệ chính quy sau 06 tháng và 12 tháng tốt nghiệp của sinh viên tốt nghiệp năm 2014 đối với từng ngành đào tạo theo Mẫu 2.1 và đối với toàn cơ sở giáo dục theo Mẫu 2.2.

Các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc gửi báo cáo về Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục, Đại học Đà Nẵng và file mềm báo cáo về địa chỉ email [bandbcl@ac.udn.vn](mailto:bandbcl@ac.udn.vn) trước ngày 15 tháng 12 năm 2015.

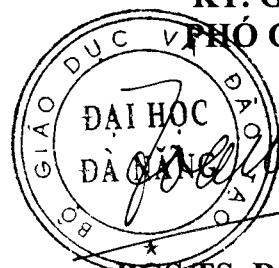
Giám đốc Đại học Đà Nẵng yêu cầu các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo theo biểu mẫu và nộp báo cáo đúng thời hạn quy định.

Trân trọng././.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Đoàn Quang Vinh**