

Số: 7047/QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v cử cán bộ đi công tác nước ngoài**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành qui chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29/8/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành qui định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 6030/QĐ-BGDĐT ngày 16/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cử bà **Lê Thị Châu Duyên**, Giảng viên Khoa Công nghệ Nhiệt – Điện lạnh, Trường Đại học Bách khoa thuộc Đại học Đà Nẵng đi công tác tại Nhật Bản.

Thời gian: **Từ ngày 11/01/2016 đến ngày 07/4/2016** (không kể thời gian đi đường).

Mục đích: Tham gia khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

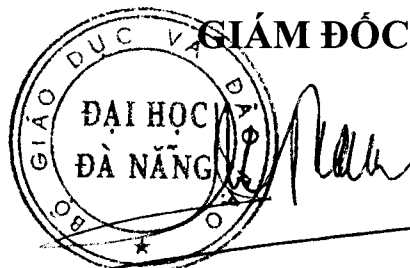
Kinh phí: Chi phí đi lại làm visa, đi lại đến tập trung tại Bộ Giáo dục và Đào tạo, chi phí lưu trú tại Hà Nội do Trường Đại học Bách khoa hỗ trợ theo quy định. Chi phí làm visa, vé máy bay khứ hồi, học tập, ăn, ở, đi lại tại Nhật Bản được sử dụng từ nguồn kinh phí của Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử”.

**Điều 2.** Bà Lê Thị Châu Duyên có trách nhiệm thực hiện các quy định đối với cán bộ đi công tác ở nước ngoài. Khi về nước phải báo cáo kết quả chuyên công tác cho Đại học Đà Nẵng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa và bà Lê Thị Châu Duyên căn cứ Quyết định thi hành. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Công An, Bộ Ngoại giao;  
(để giúp đỡ làm thủ tục XNC)
- Lưu: VT, TCCB.



**GS.TS. Trần Văn Nam**