

Số: *342* /KH-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày *20* tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

Đánh giá và lấy thư giới thiệu cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng, nhiệm kỳ 2015-2020

Thực hiện chủ trương của Đảng ủy Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng nhiệm kỳ 2015 - 2020 tại Hội nghị Liên tịch Đảng ủy và Ban Giám đốc ĐHĐN ngày 12/01/2016, Giám đốc ĐHĐN triển khai kế hoạch đánh giá và lấy thư giới thiệu cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc ĐHĐN, nhiệm kỳ 2015-2020 như sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

1. Những căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;
- Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Quyết định số 160/QĐ-ĐHĐN ngày 07/01/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

2. Công văn số 742-CV/BTV ngày 23/4/2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHĐN về kết quả công tác qui hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của ĐHĐN năm 2014 và các năm tiếp theo;

3. Nhiệm kỳ 2015-2020 (theo Quyết 5759/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm lại Giám đốc ĐHĐN).

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy trình tại Quyết định số 160/QĐ-ĐHĐN ngày 07/01/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng, cụ thể như sau:

Bước 1. Cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại làm 01 bản báo cáo tổng kết công việc nhiệm kỳ 2010 - 2015 và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2015 - 2020 nêu được bổ nhiệm lại.

Bước 2. Cán bộ được đề nghị bổ nhiệm lại trình bày bản báo cáo trước Hội nghị. Nội dung Hội nghị như sau:



- Thông báo chủ trương, nhu cầu;
- Cán bộ đề nghị bổ nhiệm lại trình bày báo cáo;
- Thảo luận, đóng góp ý kiến;
- Kết luận.

Lịch tiến hành đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc ĐHĐN, cụ thể như sau:

ĐƠN VỊ	THỜI GIAN	NGÀY/ THÁNG	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	CHỦ TRÌ
Văn phòng ĐHĐN	7h30 - 8h30	25/01/2016	Hội trường 41 Lê Duẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám đốc ĐHĐN; - Đảng ủy CQ ĐHĐN; - Chi ủy Chi bộ tương ứng; - CBVC đơn vị tương ứng; - Tổ công tác ĐHĐN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư Đảng ủy CQ ĐHĐN; - Ban Giám đốc ĐHĐN.
Ban Tổ chức Cán bộ	8h30 - 9h30				
Ban Đảm bảo CLGD	9h30 - 10h30				
Ban Cơ sở Vật chất	10h30 - 11h30				
Ban Đào tạo	14h00 - 15h00				
Ban Kế hoạch – Tài chính	15h00 - 16h00	26/01/2016	Hội trường 41 Lê Duẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám đốc ĐHĐN; - Đảng ủy CQ ĐHĐN; - Chi ủy Chi bộ tương ứng; - CBVC đơn vị tương ứng; - Tổ công tác ĐHĐN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư Đảng ủy CQ ĐHĐN; - Ban Giám đốc ĐHĐN.
Ban KH, CN & MT	8h00 - 9h00				
Ban Thanh tra	9h00 - 9h30				
Ban Pháp chế và TĐ	9h30 - 10h00				
Ban Công tác HSSV	10h00 - 10h30				
Viện NC&ĐT Việt - Anh	13h30 - 14h30	28/01/2016	Phòng họp 1 41 Lê Duẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám đốc ĐHĐN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư Đảng ủy CQ ĐHĐN; - Ban Giám đốc ĐHĐN.
Khoa GDTC	14h30 - 15h30				
Khoa Y Dược	15h30 - 16h30				
Ban Hợp tác Quốc tế	14h00 - 15h00				

Bước 3. Căn cứ báo cáo tổng kết và phương hướng nhiệm vụ của từng cán bộ, Đảng ủy Cơ quan ĐHĐN nhận xét bằng văn bản cho từng cán bộ đề nghị bổ nhiệm lại (có biên bản Hội nghị kèm theo).

Bước 4. Tiến hành lấy phiếu tín nhiệm theo từng đơn vị. Tổ công tác kiểm phiếu, viết biên bản kiểm phiếu theo từng đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN thông báo và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, viên chức của đơn vị tham dự đầy đủ và đúng giờ.

2. Văn phòng ĐHĐN bố trí địa điểm, các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện theo đúng như kế hoạch.

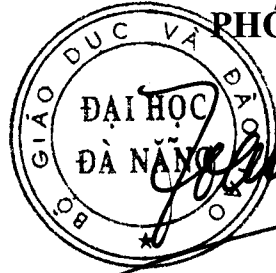
3. Ban Tổ chức Cán bộ ĐHĐN phối hợp với Tổ công tác của ĐHĐN triển khai công tác lấy thư giới thiệu, danh sách tham dự hội nghị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc ĐHĐN, đề nghị các đồng chí Bí thư Chi bộ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ĐHĐN triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị báo cáo Giám đốc ĐHĐN (qua Ban Tổ Chức Cán bộ ĐHĐN) để phối hợp giải quyết. / . *Ux*

Nơi nhận:

- Đảng ủy ĐHĐN (để b/c);
- Đảng ủy CQ ĐHĐN;
- Ban Giám đốc ĐHĐN;
- Các Đơn vị trực thuộc ĐHĐN (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS. TS. Đoàn Quang Vinh

