

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG KẾT HỢP VIỆN - TRƯỜNG
NĂM HỌC 2015 – 2016

Số: 387 /HĐKHĐT/ĐHĐN-KYD

Căn cứ Thông tư số 09/2008/TT-BYT, ngày 01/8/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc kết hợp giữa các cơ sở đào tạo cán bộ y tế với các Bệnh viện thực hành trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chăm sóc sức khỏe nhân dân;

Căn cứ biên bản ký kết đào tạo Viện – Trường giữa Đại học Đà Nẵng và Bệnh viện Phụ sản Nhi Đà Nẵng;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2015-2016 của Khoa Y Dược – ĐHĐN.

Hôm nay, ngày 26 tháng 01 năm 2016, tại Đại học Đà Nẵng, chúng tôi gồm có:

BÊN A. ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG (Cơ sở đào tạo)

Đại diện: TS. BS. Nguyễn Đăng Quốc Chân Chức vụ: Trưởng khoa Khoa Y Dược

Địa chỉ: Số 41 Lê Duẩn, TP. Đà Nẵng

Điện thoại: 0511.3532060

Mã số thuế: 0400478538

Số Tài khoản: 56010000604158 Tại Ngân hàng BIDV Chi nhánh Hải Vân, Đà Nẵng

BÊN B. BỆNH VIỆN PHỤ SẢN - NHI ĐÀ NẴNG (Cơ sở thực hành)

Đại diện: TS. BS. Trần Đình Vinh Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Số 402 Lê Văn Hiến, P. Khuê Mỹ, Q. Ngũ Hành Sơn, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0511.3957777

Fax: 0511.3957779

Số Tài khoản: 3713.0.1114107.00000

Tại: Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng

Hai bên cùng tiến hành ký Hợp đồng đào tạo Viện - Trường với các nội dung sau:

Điều 1. TRÁCH NHIỆM MỖI BÊN

1. Bên A (Đại học Đà Nẵng)

1.1. Trong thời gian học sinh - sinh viên đi thực tập môn học

- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác đào tạo;
- Cung cấp kế hoạch, mục tiêu, nội dung và yêu cầu thực tập vào đầu học kỳ;
- Cung cấp danh sách học sinh - sinh viên đi thực tập;
- Danh sách cán bộ giảng dạy tham gia hướng dẫn tại Bệnh viện;
- Phân chia tổ, nhóm học sinh - sinh viên thực tập tại các Khoa, Phòng;
- Cán bộ giảng dạy tham gia công tác tại Bệnh viện chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện về thực hiện các chế độ chức trách, quy tắc chuyên môn, nội quy và quy định của Bệnh viện theo quy định hiện hành của Bộ Y tế;
- Học sinh - sinh viên tự túc gửi xe ở bên ngoài;
- Học sinh - sinh viên tự trang bị vật dụng, y cụ cần thiết (tùy theo yêu cầu của khoa, phòng tại nơi thực tập);
- Thanh toán tiền bồi dưỡng trách nhiệm quản lý học sinh - sinh viên đi thực tập trong năm học 2015-2016 theo mức: 25.000 đồng/sinh viên/tháng, cụ thể như sau:



Handwritten signature or mark.

Đợt	Thời gian	Lớp	Số lượng	Định mức	Thành tiền
1	8 tuần (từ ngày 15/02/2016 đến ngày 10/04/2016): 2 tháng	14N1	53 hs	25.000 đ	2.650.000 đ
	4 tuần (từ ngày 14/03/2016 đến ngày 10/04/2016): 1 tháng	DD13	38 sv	25.000 đ	950.000 đ
Tổng cộng					3.600.000đ
<i>(Bằng chữ: Ba triệu sáu trăm ngàn đồng y)</i>					

2. BÊN B (Bệnh viện Phụ sản Nhi Đà Nẵng)

2.1. Trong thời gian sinh viên đi thực tập môn học, học phần

- Bố trí phòng giao ban cho cán bộ giảng dạy và học sinh - sinh viên đi thực tập tại bệnh viện;
- Phối hợp quản lý học sinh - sinh viên thực tập tại các Khoa, Phòng;

2.2. Trong thời gian sinh viên thực tế tốt nghiệp

- Đảm bảo việc phân công, bố trí học sinh - sinh viên được thực hiện đúng mục tiêu, yêu cầu;
- Tạo điều kiện để học sinh - sinh viên đạt đúng nội dung thực tập tốt nghiệp;
- Phối hợp quản lý học sinh - sinh viên trong thời gian thực tế tốt nghiệp tại bệnh viện.

Điều 2. KINH PHÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Kinh phí

Kinh phí quản lý thực tập môn học 2015-2016 là: **3.600.000đ**

(Bằng chữ: Ba triệu sáu trăm ngàn đồng y).

2. Phương thức thanh toán

- Bằng chuyển khoản sau khi kết thúc năm học 2015-2016;
- Sau khi nhận được tiền, bên B có trách nhiệm cung cấp phiếu thu cho bên A.

Điều 3. CÁC ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Hai bên cam kết thực hiện đúng theo nội dung trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, hai bên cùng trao đổi bàn bạc giải quyết bằng văn bản và trên tinh thần hợp tác, trách nhiệm.

Hợp đồng lập thành 04 (bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (hai) bản, có giá trị pháp lý như nhau./.

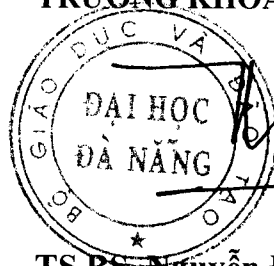
ĐẠI DIỆN BÊN B
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN NHI ĐÀ NẴNG
GIÁM ĐỐC



(Handwritten signature)

TS.BS. Trần Đình Vinh

ĐẠI DIỆN BÊN A
TU. GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỞNG KHOA KHOA Y DƯỢC



(Handwritten signature)

TS.BS. Nguyễn Đăng Quốc Chấn

