

THÔNG BÁO TUYỂN SINH KHÓA 1
Khóa đào tạo kiểm định viên
kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp

Khóa đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học (GDDH) và trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) có mục tiêu trang bị cho học viên kiến thức, kỹ năng và thái độ về đảm bảo chất lượng (ĐBCL) và kiểm định chất lượng (KĐCL) giáo dục để thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ của người làm công tác kiểm định chất lượng GDDH và TCCN, tham gia các đoàn đánh giá ngoài, thực hiện các hoạt động ĐBCL, góp phần xây dựng văn hóa kiểm định chất lượng trong nhà trường. Được sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Đà Nẵng trân trọng thông báo tổ chức khóa đào tạo Kiểm định viên kiểm định chất lượng GDDH và TCCN (Khóa 1) với điều kiện, yêu cầu và kế hoạch tuyển sinh cụ thể như sau:

1. Tên khóa đào tạo:

Đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp.

2. Thời gian học dự kiến:

a. *Mô-đun A:* Kiến thức chung về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục

- Học trực tuyến (giờ lý thuyết) thông qua hệ thống bài giảng video, tự học có hướng dẫn (diễn đàn): Từ ngày 11/03 - 18/03/2016.
- Ôn tập, giải đáp thắc mắc trực tiếp trên lớp và thi kết thúc Mô-đun A: Ngày 19/03/2016.

b. *Mô-đun B:* Kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp

- Học trực tiếp trên lớp có sự hướng dẫn của giảng viên: Từ ngày 20/03 - 26/03/2016.

c. *Mô-đun C:* Bài thực hành cuối khóa

- Học viên tự thực hiện bài thực hành cuối khóa (theo hướng dẫn của giảng viên khi kết thúc Mô-đun B): Từ ngày 28/03 - 15/04/2016.

Đề cương chương trình đào tạo có thể xem trên website: <http://daotaokdv.udn.vn/>

3. Địa điểm thi kết thúc Mô-đun A và học Mô-đun B:

Đại học Đà Nẵng, Số 41 Lê Duẩn, Thành phố Đà Nẵng.

4. Đối tượng:

Đối tượng tham gia khóa đào tạo kiểm định viên KĐCL GDDH và TCCN là



những người có nguyện vọng trở thành kiểm định viên KĐCL giáo dục hoặc có nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao kiến thức và kỹ năng để phục vụ công tác ĐBCL và KĐCL giáo dục. Học viên tham gia khóa đào tạo cần đáp ứng các tiêu chuẩn theo Thông tư 18/2013/TT-BGDĐT về chương trình đào tạo kiểm định viên KĐCL GDDH và TCCN của Bộ GD&ĐT, cụ thể như sau:

- Có bằng thạc sĩ trở lên;
- Là giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục hoặc đã từng là giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, có thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý GDDH và TCCN từ 10 năm trở lên;
- Có chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên;
- Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo khung tham chiếu chung Châu Âu về ngoại ngữ.

5. Hồ sơ cần có:

- Bản đăng ký tham dự khóa đào tạo theo mẫu của Đại học Đà Nẵng (Mẫu 01);
- Bản sao có công chứng văn bằng sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ);
- Sơ yếu lý lịch (Mẫu 02) có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký tham dự khóa đào tạo);
- Xác nhận thâm niên công tác của cơ quan quản lý kèm theo bản sao có công chứng quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc hợp đồng dài hạn;
- Bản sao công chứng chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên;
- Bản sao công chứng chứng chỉ Ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học trong nước ngành ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học/sau đại học ở nước ngoài;
- Hai ảnh màu cỡ 3cm x 4cm được chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (Mặt sau ảnh có ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh và nơi sinh).

6. Học phí: 10.900.000 đồng/học viên (bao gồm chi phí giảng dạy, tài liệu học tập, giải khát giữa giờ, chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên KĐCL GDDH và TCCN của Đại học Đà Nẵng).

7. Quyết định đầu vào và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo:

Các hồ sơ sẽ được Đại học Đà Nẵng xem xét, các cá nhân có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được gửi thông báo nhập học đến địa chỉ email của cá nhân trước ngày 09/03/2016. Các học viên đủ điều kiện hoàn thành khóa đào tạo sẽ được Giám đốc Đại học Đà Nẵng cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo.

8. Thời gian nhận hồ sơ tham dự:

- Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn tham dự khóa đào tạo gửi đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu ở mục 5 về đơn vị được Đại học Đà Nẵng giao làm đầu mối:

- Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Đà Nẵng
- Địa chỉ: Phòng 603, Tầng 6, Khu C, Đại học Đà Nẵng, Số 41 Lê Duẩn, Thành phố Đà Nẵng

theo đường công văn và qua email: cea@cea.udn.vn trước ngày 04/03/2016 (theo dấu bưu điện).

Các học viên đạt yêu cầu hồ sơ sẽ được Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Đà Nẵng thông báo nộp học phí. Học phí chuyển về:

Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Đà Nẵng

Tài khoản số 560-10-00-081368-0

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Hải Vân trước ngày 08/3/2016.

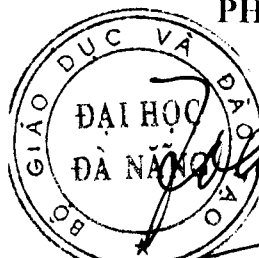
Mọi thắc mắc xin liên hệ với bà Phan Thị Hương số điện thoại: 0511.3824678 hoặc 0983 820 301.

Trân trọng./.

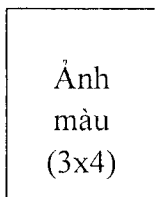
Nơi nhận:

- Các CSGDDH&TCCN;
- Bộ GD&ĐT (Cục KT&KĐCLGD) (để b/c);
- Giám đốc ĐHQĐ (để b/c);
- Lưu: VT, TTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Đoàn Quang Vinh



SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. Thông tin chung

Họ và tên (*Chữ in hoa có dấu*): Nam/ Nữ

Ngày tháng năm sinh:

Dân tộc:.....

Quê quán:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Học hàm, học vị:.....

Đơn vị công tác:..... Chức vụ:

Địa chỉ đơn vị công tác hiện nay:

II. Tóm tắt quá trình công tác và đào tạo

1. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
2. Trình độ ngoại ngữ:
3. Trình độ tin học:
4. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng về kiểm định chất lượng giáo dục đã hoàn thành:

TT	Tên khoá đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng		Nơi đào tạo, bồi dưỡng
		Từ	Đến	
1.				
2.				
...				

5. Quá trình công tác:

TT	Nội dung và nơi làm việc	Thời gian		Ghi chú
		Từ	Đến	
1.				
2.				
...				

6. Tổng thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý trong ngành giáo dục: năm. Trong đó, thời gian giảng dạy hoặc làm công tác quản lý giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp..... năm.

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thực, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận

(*Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi làm việc hoặc của chính quyền địa phương nơi cư trú*)

Người khai

(*Ký và ghi rõ họ, tên*)