

Số: 715/QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 02 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v cử cán bộ đi công tác nước ngoài**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành qui chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29/8/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành qui định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thư mời của Западно – Казахстанский аграрно – технический университет имени Жангир хана, ngày 01/02/2016;

Xét Đơn xin đi nước ngoài của cá nhân, ngày 16/02/2016;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cử PGS.TS. Võ Trung Hùng, Trưởng ban Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường Đại học Đà Nẵng đi công tác tại Cộng hòa Kazakhstan.

Thời gian: Từ ngày 11/3/2016 đến ngày 18/3/2016.

Mục đích: Trao đổi về việc phát triển hợp tác, giảng dạy và kinh nghiệm quản lý tạp chí.

Kinh phí: Trường Đại học Kỹ thuật Nông nghiệp Tây Kazakhstan – Zhangir Khan đài thọ chi phí vé máy bay quốc tế và chi phí lưu trú tại Kazakhstan.

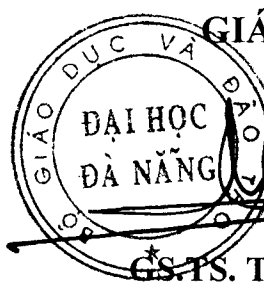
Đại học Đà Nẵng thanh toán công tác phí và các chi phí khác theo quy định.

**Điều 2.** Ông Võ Trung Hùng có trách nhiệm thực hiện các quy định đối với cán bộ đi nước ngoài. Khi về nước phải báo cáo kết quả chuyến đi cho Đại học Đà Nẵng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng và ông Võ Trung Hùng căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Công An, Bộ Ngoại giao;  
(để giúp đỡ làm thủ tục XNC)
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**  
  
GS.TS. Trần Văn Nam