

Số: 728 /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 02 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nghi việc tạm thời không hưởng lương

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định 3360/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 21/06/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cho Đại học Thái Nguyên, Đại học Huế và Đại học Đà Nẵng;

Xét Đơn xin nghỉ không hưởng lương để đi nước ngoài của bà Phạm Thị Mai Hương ngày 18/02/2016 và đề nghị của Chánh Văn phòng Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý đề bà **Phạm Thị Mai Hương**, Chuyên viên Văn phòng Đại học Đà Nẵng được nghỉ việc tạm thời 01 (một) tháng không hưởng lương kể từ ngày 29/02/2016 đến hết ngày 28/3/2016.

Lý do: Đi du lịch tự túc.

Điều 2. Bà Phạm Thị Mai Hương có trách nhiệm bàn giao xong công việc trước khi nghỉ việc.

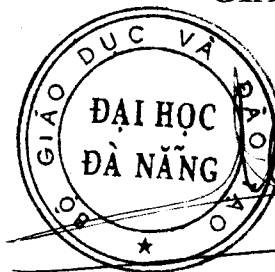
Điều 3. Trong thời gian nghỉ việc không hưởng lương không được tính là thời gian công tác. Sau khi hết thời hạn nghỉ việc, viên chức phải có đơn xin trở lại làm việc gửi Ban Tổ chức Cán bộ và đến nhận việc đúng hạn.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng và viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s. *Trần Văn Nam*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



GS. TS. Trần Văn Nam