

QUYẾT ĐỊNH
V/v cho phép cán bộ đi nước ngoài

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành qui chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29/8/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành qui định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Xét Đơn xin nghỉ không lương để đi nước ngoài của cá nhân, ngày 18/02/2016;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép bà **Phạm Thị Mai Hương**, Chuyên viên Văn phòng Đại học Đà Nẵng đi Ấn độ.

Thời gian: **Từ ngày 29/02/2016 đến ngày 28/3/2016.**

Mục đích: Đi du lịch.



Kinh phí: Chi phí cho chuyến đi do cá nhân tự trang trải.

Điều 2. Bà Phạm Thị Mai Hương có trách nhiệm thực hiện các quy định đối với cán bộ đi nước ngoài. Khi về nước phải báo cáo kết quả chuyến đi cho Đại học Đà Nẵng.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng và bà Phạm Thị Mai Hương căn cứ Quyết định thi hành././.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Công An, Bộ Ngoại giao;
(để giúp đỡ làm thủ tục XNC)
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC


GS.TS. Trần Văn Nam