

Số: 1076 /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 02 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v cử cán bộ đi học tiếng Lào tại CHDCND Lào**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29/8/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn số 217/VP-TH ngày 19/02/2016 của UBND tỉnh Kon Tum về việc học tiếng Lào tại tỉnh Chămpasăk;

Căn cứ Tờ trình số 65/TTr-PHKT ngày 24/02/2016 của Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum về việc cử cán bộ đi đào tạo tiếng Lào tại tỉnh Chămpasăk, nước CHDCND Lào;

Xét đề nghị của Ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cử bà **Đỗ Thị Thanh Phượng**, Phụ trách Tổ Thư viện Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum đi học tiếng Lào tại tỉnh Chămpasăk CHDCND Lào.

Thời gian: **Từ tháng 3/2016 đến tháng 11/2016.**

Kinh phí: Chi phí cho quá trình học tập và nghiên cứu do tỉnh Chămpasăk đài thọ và Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum hỗ trợ theo quy định.

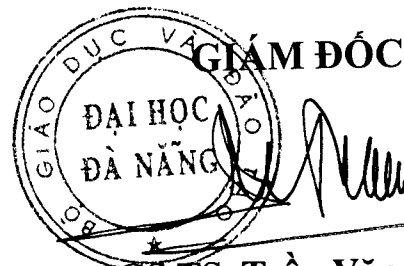
**Điều 2.** Bà **Đỗ Thị Thanh Phượng** phải hoàn thành nhiệm vụ học tập và chịu sự quản lý của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam tại CHDCND Lào.

Trong thời gian học tập và nghiên cứu tại CHDCND Lào, bà **Đỗ Thị Thanh Phượng** được hưởng mọi quyền lợi và thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước; lương và các khoản phụ cấp thực hiện kể từ ngày **01/3/2016**: Hưởng 40% mức lương hiện hành nhưng đóng BHXH, BHTN vẫn theo mức lương 100%; khi hết thời hạn, phải về nước công tác và nộp báo cáo kết quả học tập kèm văn bằng, chứng chỉ hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo phía bạn và nhận xét của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam tại CHDCND Lào cho Ban Tổ chức Cán bộ - Đại học Đà Nẵng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng, Giám đốc Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum và bà **Đỗ Thị Thanh Phượng** căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Công an, Bộ Ngoại giao (để giúp đỡ làm thủ tục XNC);
- Lưu: VT, TCCB.



**GS.TS. Trần Văn Nam**