

Số: 1119 / ĐHDN-PCTĐ
V/v: Hướng dẫn đề nghị xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp
giáo dục” năm 2016

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Đại học Đà Nẵng.

Căn cứ Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” ban hành kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), để ghi nhận công lao đóng góp của các cá nhân đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo nước nhà, Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHDN) đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên (GDDHTV), Thủ trưởng các đơn vị thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị về việc xét đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2016 với các nội dung sau:

1. Đối tượng xét tặng

Đối tượng được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, bao gồm:

- a. Cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác tại các cơ sở GDDHTV, các đơn vị trực thuộc ĐHDN;
- b. Cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, công nhân viên công tác tại các cơ sở GDDHTV, các đơn vị trực thuộc ĐHDN đã nghỉ hưu hoặc nghỉ việc theo chế độ quy định của nhà nước;
- c. Cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, công nhân viên công tác tại các cơ sở GDDHTV, các đơn vị trực thuộc ĐHDN nhưng đã chuyển công tác sang ngành khác.

2. Tiêu chuẩn xét tặng

a. Các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại mục 1 công văn này được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương khi có thời gian công tác trong ngành giáo dục **từ 25 năm** trở lên đối với nam, **từ 20 năm** trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao (theo khoản 1 Điều 27 Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT).

b. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

c. Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại điểm a mục này nhưng bị kỷ luật từ

hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

d. Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Hồ sơ, thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”

a. Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân gồm:

- 02 bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu 2A đính kèm), viết rõ ràng bằng mực xanh, không tẩy xóa, có ý kiến xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng Cơ quan ĐHQĐ).

b. Các đối tượng trong ngành giáo dục hiện đã nghỉ hưu hoặc chuyển sang ngành khác nay đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (nếu đủ thời gian công tác trong ngành giáo dục) thì đơn vị nơi cá nhân đó công tác cuối cùng trước khi về hưu hoặc chuyển sang ngành khác chịu trách nhiệm hướng dẫn và làm các thủ tục đề nghị xét Kỷ niệm chương cho đối tượng đó.


c. Cá nhân nộp hồ sơ đề nghị xét tặng về Đại học Đà Nẵng qua Ban Pháp chế và Thi đua trước **ngày 25 tháng 4 năm 2016**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị liên hệ với Ban Pháp chế và Thi đua theo số điện thoại 0511.3891984 để được hướng dẫn thêm. /nh

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PCTĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Ngô Văn Dương