

Số 1242 /ĐHĐN-TCCB
V/v xây dựng mục tiêu làm việc
của đơn vị

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 3 năm 2016

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng và Trưởng các Ban chức năng ĐHĐN;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

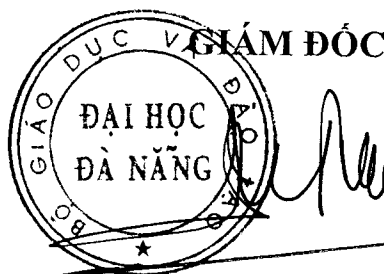
Nhằm tăng cường tính hiệu quả trong việc thực thi chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ viên chức, Giám đốc Đại học Đà Nẵng yêu cầu Văn phòng và các Ban chức năng, các đơn vị trực thuộc triển khai việc xây dựng và thực hiện mục tiêu công việc, cụ thể như sau:

1. Hàng tháng, hàng quý, mỗi đơn vị phải tiến hành xây dựng mục tiêu công việc của đơn vị mình. Các mục tiêu đề ra phải cụ thể gắn với chức năng và nhiệm vụ của đơn vị, xác định rõ thời gian bắt đầu và thời điểm hoàn thành các mục tiêu.
2. Các đơn vị gửi đăng ký mục tiêu của mình về Ban Giám đốc qua Ban Tổ chức Cán bộ trước ngày 05 hàng tháng để theo dõi.
3. Trên cơ sở mục tiêu của đơn vị mình, Thủ trưởng các đơn vị tiến hành xác định nhiệm vụ cho từng thành viên trong đơn vị (mục tiêu cá nhân) và giám sát việc thực hiện các mục tiêu cá nhân.
4. Kết quả công việc hoàn thành từng tháng sẽ được đánh giá trên hai cấp độ: từng đơn vị và từng thành viên trong đơn vị, dựa trên việc so sánh với mục tiêu đặt ra. Đánh giá theo hai tiêu chí: (1) Mức độ hoàn thành các mục tiêu đặt ra và (2) Nếu chưa hoàn thành ghi rõ nguyên nhân.
5. Thông báo kết quả đến từng cá nhân và lấy kết quả làm căn cứ xếp loại thành tích trong tháng.

Vậy Đại học Đà Nẵng đề nghị Văn phòng, Ban chức năng và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./. *uuu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.



GS. TS. Trần Văn Nam