

Số: ~~138~~/TB-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) là đại học vùng trọng điểm quốc gia đã và đang phát triển theo định hướng đại học nghiên cứu. Nhằm tăng cường bổ sung đội ngũ cán bộ viên chức cho công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, ĐHĐN dự kiến tuyển dụng như sau:

A. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. *Vị trí việc làm:* Chuyên viên đảm bảo chất lượng giáo dục đại học

2. *Nơi làm việc:* Ban Đảm bảo chất lượng giáo dục, ĐHĐN

3. *Số lượng:* 01 người

4. *Yêu cầu công việc:*

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, tham gia các hoạt động hợp tác với các trường đại học, tổ chức giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục trong nước và quốc tế trong lĩnh vực đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục;

- Xây dựng và phát triển các công cụ công nghệ thông tin (online, offline) ứng dụng trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, quản trị web portal;

- Nghiên cứu, tư vấn, tham gia hoạt động kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chất lượng chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn trong nước và quốc tế;

- Theo dõi, rà soát, đánh giá các chương trình đào tạo được cập nhật, hiệu chỉnh định kỳ.

5. *Tiêu chuẩn ứng viên:*

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên;

- Có trình độ thạc sỹ trở lên;

- Có kỹ năng công nghệ thông tin đáp ứng được các yêu cầu công việc (như mô tả ở mục 4).

- Có trình độ tiếng Anh tốt (chứng chỉ quốc tế tương đương IELTS 5.5 trở lên hoặc các chứng chỉ tương đương khác - sẽ được kiểm tra phỏng vấn trực tiếp, hoặc đã từng sử dụng tiếng Anh để học đại học/ sau đại học ở các nước tiên tiến);

- Am hiểu về công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng giáo dục đại học;

6. Ưu tiên các ứng viên:

- Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học;

- Có chứng chỉ tham gia một trong các khóa tập huấn về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (AUN, ABET, ...).

B. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đơn xin việc (bằng tiếng Anh và tiếng Việt, trong đó nêu rõ lý do muốn ứng tuyển vào vị trí tuyển dụng);

2. Sơ yếu lý lịch;

3. Bản sao các văn bằng kèm bảng điểm học tập có chứng thực;

4. Bản sao các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu tuyển dụng có chứng thực;

5. Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng);

6. Các chứng chỉ về lĩnh vực đảm bảo chất lượng giáo dục (nếu có)

7. Các giấy tờ khác (nếu có, chứng minh về mức độ phù hợp với vị trí ứng tuyển);

- Hồ sơ tuyển dụng dưới dạng scan được nén lại thành 1 file định dạng họ_và_tên.rar và gửi về các email: bandbcl@ac.udn.vn và bantceb@ac.udn.vn.

- Hạn cuối nhận hồ sơ: 15/4/2016

- Các hồ sơ vượt qua vòng sơ tuyển sẽ được mời tham gia phỏng vấn.

C. QUYỀN LỢI KHI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

- Các ứng viên được tuyển dụng sẽ được ký hợp đồng làm việc và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật và của ĐHQĐHN.

- Được tạo điều kiện làm việc và phát triển nâng cao năng lực bản thân đúng chuyên môn công việc dự tuyển./.

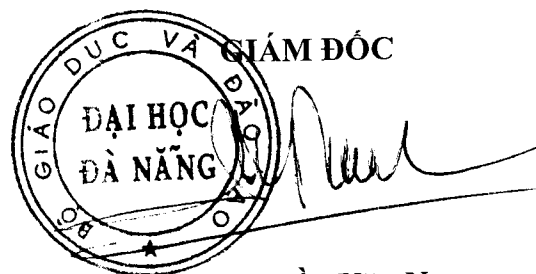
Nơi nhận:

- Các CSGDDH thành viên;

- Các PGĐ ĐHQĐHN;

- Ban ĐBCLGD;

- Lưu: VT, TCCB.



GS.TS. Trần Văn Nam