

Số: 172C /ĐHĐN-ĐT
V/v triển khai kế hoạch
thi THPT quốc gia năm 2016

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 4 năm 2016

Kính gửi:

- Văn phòng;
- Các Ban chức năng.

Để tổ chức tốt kỳ thi THPT quốc gia 2016, Giám đốc ĐHĐN yêu cầu Văn phòng và các Ban chức năng triển khai thực hiện công tác theo kế hoạch sau:

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Ngày
1.	Họp với Sở GD&ĐT về việc phối hợp tổ chức kỳ thi THPT quốc gia	Ban Giám đốc	- Đại diện Lãnh đạo các Ban chức năng - Đại diện Lãnh đạo của Sở GD&ĐT, Phòng Khảo thí	Trước 10/4
2.	Ban hành kế hoạch tổ chức kỳ thi THPT quốc gia	Ban Đào tạo		Trước 20/4
3.	Gửi Công văn đến Sở GD&ĐT đề nghị giới thiệu nhân sự tham gia Hội đồng thi	Ban TCCB	Ban Đào tạo	Trước 05/5
4.	Gửi Công văn đến Sở GD&ĐT đề nghị hỗ trợ cơ sở vật chất cho kỳ thi (coi thi, chấm thi, v.v)	Ban CSVC		Trước 10/5
5.	Khảo sát địa điểm coi thi, chấm thi	Ban CSVC	Sở GD&ĐT	05/5 - 10/5
6.	Thành lập Hội đồng thi và các ban giúp việc HĐT	Ban TCCB	Ban Đào tạo	Trước 20/5
7.	Nhận bàn giao DS, phiếu ĐKDT của Sở GD&ĐT	Ban Đào tạo	Sở GD&ĐT	Trước 20/5
8.	Hợp đồng địa điểm tổ chức thi, chấm thi, in sao đề thi và thống kê số lượng phòng thi, điểm thi	Ban CSVC	Ban Đào tạo	Trước 25/5
9.	Chia phòng thi	Ban Thư ký HĐT		25/5 - 05/6
10.	Lập Dự trù Văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ tổ chức thi	Ban Đào tạo, Ban CSVC	Các Ban của HĐT	Trước 30/5
11.	Các cơ sở GDDH và các đơn vị trực thuộc gửi danh sách cán bộ tham gia tổ chức thi (coi thi, chấm thi, thanh tra, v.v) về Đại học Đà Nẵng	Các cơ sở GDDH và các đơn vị trực thuộc	Ban TCCB	Trước 01/6
12.	Lập Dự trù kinh phí tổ chức thi	Ban KHTC		Trước 05/6
13.	Nhận bàn giao địa điểm và trang thiết bị phục vụ in sao đề thi	Ban Đề thi HĐT	Ban CSVC, Cơ sở in sao	Trước 20/6
14.	Ban hành lịch làm việc cụ thể của các Ban giúp việc cho Hội đồng thi	Ban Đào tạo	Ban TCCB	Trước 20/6
15.	Gửi Giấy điều động cán bộ coi thi	Ban TCCB	Các trường	Trước 20/6
16.	Tập huấn công tác coi thi cho Trường, phó và Thư ký điểm thi	Ban Coi thi HĐT	Các ban giúp việc HĐT	21/6

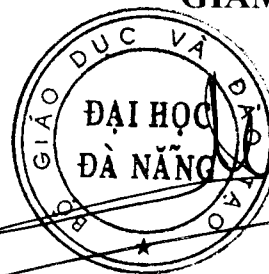
TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Ngày
17.	Gửi Giấy điều động cán bộ chấm thi	Ban TCCB	Sở GD&ĐT, các cơ sở GDDH	Trước 25/6
18.	Tập huấn công tác coi thi cho sinh viên	Các trường điểm thi	Ban coi thi HĐT	22/6 - 29/6
19.	Triển khai công tác tiếp sức mùa thi	Đoàn Thanh niên, Ban CTHSSV	Các trường	Từ 25/6
20.	Nhận bàn giao địa điểm chấm thi và kho bài thi	Ban Thư ký HĐT	Ban CSVC, Văn phòng	Trước 28/6
21.	Bàn giao hồ sơ thi, VPP cho các điểm thi	Ban Thư ký HĐT	Các điểm thi	29/6
22.	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi HĐT		30/6 - 04/7
23.	Nhận bài thi tự luận của Ban coi thi	Ban Thư ký HĐT	Ban coi thi HĐT	01/7 - 04/7
24.	Làm phách bài thi	Ban Làm phách HĐT	Ban Thư ký HĐT	01/7 - 14/7
25.	Chấm thi	Ban Chấm thi HĐT	Ban làm phách HĐT, Ban Thư ký HĐT	05/7 - 18/7
26.	In và gửi Giấy báo kết quả thi cho Sở GD&ĐT	Ban Thư ký HĐT		Trước 30/7
27.	Nhận dữ liệu phúc khảo từ Sở	Ban Thư ký HĐT		Trước 31/7
28.	Chấm phúc khảo	Ban Phúc khảo HĐT	Ban làm phách HĐT, Ban Thư ký HĐT	31/7 - 04/8
29.	Chuyển kết quả phúc khảo cho các Sở GD&ĐT	Ban Thư ký HĐT		Trước 05/8

Trân trọng./. *Trần Văn Nam*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Nam
GS. TS. TRẦN VĂN NAM

