

Số: 1764/ĐHĐN-ĐT

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 4 năm 2016

V/v thi tuyển sinh VLVH và  
liên thông VLVH tháng 4/2016

Kính gửi: Các đơn vị liên kết đào tạo

Để tổ chức thi tuyển sinh VLVH và liên thông VLVH kỳ thi ngày **23,24/4/2016** tại các đơn vị liên kết đào tạo, Đại học Đà Nẵng đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện một số công việc, cụ thể:

**I. Lịch thi**

**Ngày 23/4/2016:**

- 7h00: CBCT có mặt tại phòng Hội đồng nghe phổ biến quy chế thi;
- 8h00: Thí sinh có mặt tại phòng thi nghe phổ biến quy chế thi, điều chỉnh sai sót;
- Chiều thi môn thứ nhất.

**Ngày 24/4/2016:** Thi môn thứ Hai và thứ Ba.

**II. Đối với Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN):** Mỗi điểm thi tại đơn vị liên kết đào tạo, HĐĐN cử:

- 01 Ủy viên phụ trách điểm thi (Trưởng điểm);
- 01 Thư ký điểm thi.

**III. Đối với các đơn vị liên kết đào tạo**

1. Bố trí đủ số phòng thi; phòng thi đủ ánh sáng, mỗi phòng từ 30 đến 35 thí sinh; khoảng cách giữa 2 thí sinh liền kề không dưới 1,2m; mỗi phòng có 01 bảng đen, phấn viết, mút xoá bảng, 02 ghế cho CBCT; 03 ghế tựa ở hành lang của mỗi dãy phòng thi.

2. Bố trí 01 phòng Hội đồng có điện thoại, đủ bàn ghế cho Hội đồng họp và làm việc.

3. Cử cán bộ (gửi danh sách có dấu đỏ về Ban Tổ chức – Cán bộ HĐĐN trước ngày **20/4/2016**) theo số lượng như sau:

- 01 Điểm phó (Lãnh đạo đơn vị liên kết) phụ trách cơ sở vật chất cho kỳ thi;
- 02 Cán bộ coi thi cho mỗi phòng thi;
- 01 Cán bộ giám sát;
- 01 Công an sắc phục bảo vệ khu vực thi trong suốt quá trình thi;
- 01 Cán bộ phục vụ nước uống cho Hội đồng và thí sinh;
- 01 Cán bộ y tế trực trong các ngày thi;
- 01 Cán bộ phục vụ điện và loa đài.

4. Đảm bảo an toàn khu vực thi trong suốt quá trình thi.

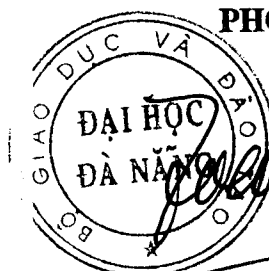
5. Bàn giao cho HĐĐN (qua Trưởng điểm thi) lệ phí tuyển sinh (gồm lệ phí ĐKDT và lệ phí thi).

Đại học Đà Nẵng đề nghị các đơn vị liên kết đào tạo phối hợp thực hiện. *Qu*  
Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*Đoàn Quang Vinh*  
PGS.TS ĐOÀN QUANG VINH