

Số: *1785* /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày *17* tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
V/v cho phép cán bộ gia hạn thời gian học tập ở nước ngoài

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 5118/QĐ-ĐHĐN ngày 29/8/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, viên chức thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Xét Đơn xin gia hạn học tập tại nước ngoài của cá nhân và ý kiến của Trường Đại học Kinh tế;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý cho bà **Huỳnh Thị Diệu Linh**, Giảng viên Khoa Thương mại, Trường Đại học Kinh tế, đi đào tạo **Tiến sĩ** tại The University of New England, Úc từ tháng 02/2012 đến tháng 3/2016, được gia hạn từ tháng 4/2016 đến tháng 10/2016 để hoàn thành chương trình đào tạo và nghiên cứu.

Mọi chi phí cho thời gian gia hạn do Chính phủ Úc (ADS) đài thọ và cá nhân tự trang trải.

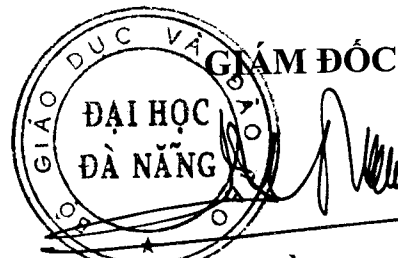
Điều 2. Bà Huỳnh Thị Diệu Linh phải hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng thời gian quy định và chịu sự quản lý của cơ quan đại diện Ngoại giao của Việt Nam tại Úc.

Trong thời gian học tập và nghiên cứu tại Úc, bà Huỳnh Thị Diệu Linh được hưởng mọi quyền lợi và thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Nhà nước. Lương và các khoản phụ cấp khác thực hiện kể từ ngày **01/4/2016 đến ngày 30/10/2016**: Hưởng 40% mức lương hiện hành nhưng đóng BHXH, BHTN vẫn theo mức lương 100%; khi hết thời hạn phải về nước công tác và nộp báo cáo kết quả nghiên cứu kèm theo văn bằng, chứng chỉ hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo phía bạn và nhận xét của cơ quan đại diện Ngoại giao Việt Nam ở nước sở tại cho Ban Tổ chức Cán bộ ĐHĐN.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban có liên quan của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và bà Huỳnh Thị Diệu Linh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Công an, Bộ Ngoại giao
(để giúp đỡ làm thủ tục XNC)
- Lưu: VT, TCCB.



GS.TS. Trần Văn Nam