

Số: 1794 /ĐHĐN-TCCB
V/v kiểm tra thực hiện chế độ,
chính sách BHXH, BHYT, BHTN

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 152/QĐ-BHXH ngày 08/4/2016 của Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng về việc kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp tại các đơn vị sử dụng lao động, Đại học Đà Nẵng yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Báo cáo số liệu:

Các đơn vị thực hiện báo cáo số liệu theo bảng đính kèm (có phân công cụ thể cho từng đơn vị) và gửi về Ban Tổ chức Cán bộ trước ngày 25/4/2016 để kịp thời tổng hợp.

2. Hồ sơ, tài liệu chuẩn bị:

Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trong kỳ kiểm tra từ ngày 01/01/2015 đến 31/3/2016, cụ thể:

a) Ban Tổ chức Cán bộ:

- Thang lương, bảng lương;
- Danh sách lao động điều chỉnh mức lương, mức đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời kỳ kiểm tra;
- Sổ trích ngang nhân sự: cập nhật đến thời điểm kiểm tra;
- Hợp đồng lao động các loại;
- Sổ BHXH và hồ sơ gốc tham gia BHXH;
- Danh sách lao động đăng ký cơ sở KCB ban đầu.

a) Ban Kế hoạch Tài chính, Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum:

- Danh sách lao động và quỹ tiền lương trích nộp BHXH;
- Sổ chi tiết tài khoản 334, 3383, 3384, 3386 hoặc TK 3321, 3322 (HCSN) trong thời kỳ kiểm tra;
- Bảng lương thời kỳ kiểm tra;
- Hồ sơ chứng từ giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản; nghỉ dưỡng sức, phục hồi sức khỏe trong thời kỳ kiểm tra;
- Các hồ sơ có liên quan khác: Các biên bản của Kiểm toán Nhà nước; Kết luận thanh tra,...

3. Thành phần tham gia:

- Đại diện Ban Giám đốc ĐHĐN: PGS.TS. Ngô Văn Dương - Chủ trì;
- Ban Tổ chức Cán bộ: Đại diện lãnh đạo Ban và chuyên viên;
- Ban Kế hoạch - Tài chính: Đại diện lãnh đạo Ban và kế toán phụ trách lao động - tiền lương;
- Phân hiệu ĐHĐN tại KonTum: Kế toán phụ trách lao động - tiền lương;
- Khoa Y - Dược: Đại diện lãnh đạo Khoa (phụ trách y tế cơ quan);
- Đại diện BCH Công đoàn cơ quan Đại học Đà Nẵng.

4. Thời gian kiểm tra: 8 giờ 00 ngày 29/4/2016

5. Địa điểm: Phòng họp 1 Đại học Đà Nẵng, 41 Lê Duẩn, TP. Đà Nẵng.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung nêu trên./. *amj*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCH CĐ Cơ quan ĐHĐN;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. Ngô Văn Dương