

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 2137 /ĐHĐN-CSVC
V/v hỗ trợ cơ sở vật chất cho Kỳ
thi THPT Quốc gia năm 2016 tại
thành phố Đà Nẵng

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Trường Cao đẳng Lương thực Thực phẩm

Thực hiện chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các cụm thi cho Kỳ thi trung học phổ thông (THPT) Quốc gia năm 2016, Đại học Đà Nẵng là đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao tổ chức cụm thi tại thành phố Đà Nẵng.

Để đảm bảo cho công tác tổ chức kỳ thi diễn ra tốt đẹp, đúng quy định và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh, đặc biệt là công tác chuẩn bị cơ sở vật chất. Đại học Đà Nẵng đề nghị Trường Cao đẳng Lương thực Thực phẩm tạo điều kiện hỗ trợ về cơ sở vật chất (phòng thi, âm thanh, nhân sự...) cho Đại học Đà Nẵng để tổ chức một địa điểm làm Hội đồng thi phục vụ cho kỳ thi nêu trên. Thời gian tổ chức từ ngày 30/6/2016 đến ngày 04/7/2016. Nội dung cụ thể như sau:

- Chuẩn bị **26 phòng thi** và **01 phòng hội đồng** (phòng thi có đầy đủ bàn ghế cho 36 thí sinh ngồi với khoảng cách 02 thí sinh khoảng 1,2m, 01 bàn, 01 bảng và 02 ghế cho cán bộ coi thi, một số ghế ở hành lang cho cán bộ giám sát phòng thi, phòng hội đồng có điện thoại, có đủ chỗ cho cán bộ coi thi các phòng thi tập trung).

- Chuẩn bị đầy đủ hệ thống loa đài, điện thoại, trống/kẻng, một Bảng để dán các thông báo phục vụ cho Hội đồng thi.

- Cử các cán bộ, viên chức nhà trường tham gia làm nhiệm vụ tại địa điểm thi gồm: 01 CB đại diện nhà trường phụ trách CSVC; 01 CB phụ trách loa, đài, điện nước; 01 CB phục vụ nước Hội đồng thi; 01 CB bảo vệ (các CB này được nhận tiền bồi dưỡng của Hội đồng thi theo quy định).

- Dọn vệ sinh các phòng thi, phòng hội đồng, hành lang và các khu vệ sinh (trước và sau các buổi thi), các công việc phải hoàn thành trước **10h00 ngày 29/06/2016**.

- Thời gian sử dụng phòng: **Từ 13 giờ ngày 29/ 06/ 2016 đến 18 giờ 00 ngày 04/07/ 2016**.

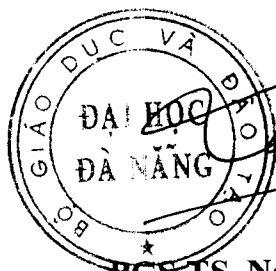
Vì sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo, rất mong sự hợp tác của Quý đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, CSVC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Ngô Văn Dương