

Số: 2164/DHĐN-DT

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 5 năm 2016

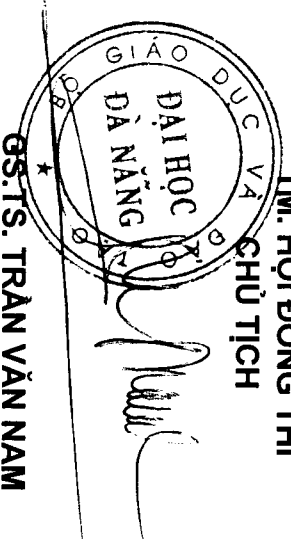
**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA CÁC BAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG THI VÀ ĐOÀN KIỂM TRA**

TT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỦ TRÌ
1	Ban in sao đề thi	Từ 20/6 đến 04/7	Điều hành công tác in sao đề thi	Trường ĐH Ngoại ngữ 131 Lương Nhữ Học	Trưởng Ban đề
2	Ban coi thi	7h00-11h00 ngày 30/6 6h30-17h00 từ 01/7 đến 04/7	Điều hành công tác coi thi	Phòng họp 2 - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban coi thi
3	Ban vận chuyển và bàn giao đề thi	5h00-18h00 từ 01/7 đến 04/7	Điều hành công tác vận chuyển đề thi và bài thi	Hội trường B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban vận chuyển và bàn giao đề thi
4	Ban làm phách	7h30 - 17h30 từ 02/7-14/7	Điều hành công tác làm phách	Tầng 4 - Nhà B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban làm phách
5	Ban thư ký	7h30 ngày 05/7 từ 05/7-18/7	Điều hành công tác thư ký	Tầng 4 - Nhà B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban thư ký
6	Ban chấm thi	7h30 ngày 06/7	Phổ biến và triển khai công tác chấm môn Văn	Hội trường B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban chấm thi
		7h30 ngày 07/7	Phổ biến và triển khai công tác chấm môn Toán		
		7h30 ngày 08/7	Phổ biến và triển khai công tác chấm môn tiếng Anh		
7	Ban chấm trắc nghiệm	7h30 ngày 09/7	Phổ biến và triển khai công tác chấm môn Địa, Sử	Hội trường B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban chấm thi
		7h30 ngày 10/7	Phổ biến và triển khai công tác chấm các môn tiếng Pháp, Nga, Trung, Nhật.		
7	Tổ chấm trắc nghiệm	Từ 05/7 đến 15/7	Chấm thi trắc nghiệm	Tầng 4 - Nhà B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Tổ trưởng Tổ chấm trắc nghiệm
8	Ban phức khảo	Từ 31/7 đến 04/8	Điều hành công tác Chấm phức khảo	Tầng 4 - Nhà B - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng Ban phức khảo
9	Đoàn kiểm tra	8h00 ngày 28/6	Triển khai công tác kiểm tra	Phòng họp 2 - ĐHDN 41 Lê Duẩn	Trưởng đoàn kiểm tra

**Nơi nhận:**

- Hội đồng thi;
- Các Ban giúp việc HĐT;
- Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VP, DT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI**  
**CHỦ TỊCH**



**GS.TS. TRẦN VĂN NAM**