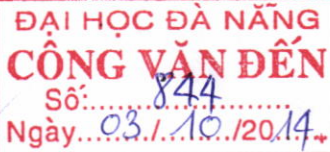


Số: 854/KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2014

**KẾ HOẠCH****Tổ chức một số Hội thảo "Tiêu chí đánh giá và quy trình biên soạn, thẩm định sách giáo khoa"**

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-BCĐCTSGK ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về các hoạt động năm 2014 của Tiểu ban đổi mới chương trình (CT), sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông và Tiểu ban đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, Bộ phận thường trực Đổi mới CT, SGK và đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (sau đây gọi tắt là Bộ phận thường trực) phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức một số Hội thảo "*Tiêu chí đánh giá và quy trình biên soạn, thẩm định sách giáo khoa*". Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Tạo diễn đàn để các nhà khoa học, các chuyên gia giáo dục; cán bộ quản lý giáo dục; chuyên viên Bộ Giáo dục và Đào tạo; giảng viên trường đại học, cao đẳng; giáo viên trường phổ thông thảo luận về tiêu chí đánh giá và quy trình biên soạn, thẩm định sách giáo khoa.

2. Yêu cầu

- Xây dựng nội dung, chương trình hội thảo đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, đạt được mục đích của hội thảo;
- Các thành phần tham dự hội thảo phải là những người am hiểu sâu sắc về lĩnh vực thuộc chủ đề hội thảo;
- Các kết quả hội thảo được tổng hợp thành văn bản báo cáo Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. TỔ CHỨC CÁC HỘI THẢO**1. Nội dung các hội thảo**

- Kinh nghiệm quốc tế về xây dựng Tiêu chí đánh giá và quy trình biên soạn, thẩm định sách giáo khoa;

b) Những yêu cầu mới trong việc biên soạn sách giáo khoa theo chương trình mới, thực hiện chủ trương xã hội hóa việc biên soạn sách giáo khoa;

c) Dự thảo bộ Tiêu chí đánh giá sách giáo khoa theo chương trình mới;

d) Dự thảo Quy trình biên soạn, thẩm định sách giáo khoa.

2. Thành phần, số lượng tham gia hội thảo

a) Hội thảo 1

- Tham dự Hội thảo có các đại biểu đại diện lãnh đạo các cục, vụ, viện có liên quan trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam; Nhà Xuất bản Đại học Sư phạm, Nhà Xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội; Đại diện lãnh đạo, giảng viên các trường ĐHSP Hà Nội, ĐHSP Thái Nguyên, ĐH Giáo dục (ĐHQG Hà Nội), ĐHSP Nghệ thuật Trung ương; Đại diện lãnh đạo các sở giáo dục và đào tạo: Hà Nội, Vĩnh Phúc, Nam Định và các thành viên Bộ phận thường trực.

- Số lượng đại biểu: 30 người

- Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức: Tháng 10/2014 tại Hà Nội

b) Hội thảo 2

- Tham dự Hội thảo có các đại biểu đại diện lãnh đạo, chuyên viên Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam, Nhà Xuất bản Đại học Huế, Nhà Xuất bản Đà Nẵng; Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng; Trường Đại học Sư phạm Huế; một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục; Đại diện lãnh đạo các sở giáo dục và đào tạo: TP Đà Nẵng, Thừa Thiên Huế, Quảng Nam.

- Số lượng đại biểu: 30 người

- Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức: Tháng 10/2014 tại TP. Đà Nẵng

c) Hội thảo 3:

- Tham dự Hội thảo có các đại biểu đại diện lãnh đạo, chuyên viên Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam, Nhà Xuất bản Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh, Nhà Xuất bản trẻ TP. Hồ Chí Minh; Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh; Khoa Sư phạm Trường Đại học Cần Thơ; các sở giáo dục và đào tạo: TP. Hồ Chí Minh, Bà Rịa- Vũng Tàu, Đồng Nai; một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục.

- Số lượng đại biểu: 30 người

- Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức: Tháng 10/2014 tại TP. Hồ Chí Minh

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức các hội thảo được thực hiện theo Kế hoạch số 40/KH-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các nội dung, định mức chi của hội thảo được thực hiện theo quy định tài chính hiện hành

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận thường trực

a) Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hội thảo; phối hợp với Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo bố trí thời gian, triệu tập các thành phần dự hội thảo, lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán các nội dung chi cho hội thảo theo quy định hiện hành; phối hợp với Vụ Giáo dục Trung học, Vụ Giáo dục Tiểu học, Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam, Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam và các đơn vị liên quan mời các nhà khoa học, các chuyên gia viết các báo cáo, tham luận tại hội thảo; tập hợp các báo cáo chính và chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội thảo.

b) Xây dựng chương trình chi tiết tổ chức từng hội thảo; ghi biên bản và tổng hợp kết quả hội thảo báo cáo Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các cơ quan, đơn vị hữu quan

Phối hợp với Bộ phận thường trực triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để phối hợp);
- Văn phòng Bộ GDĐT (thực hiện);
- Bộ phận thường trực (thực hiện);
- Các cục, vụ, viện trực thuộc Bộ GDĐT (thực hiện);
- Viện KHGD Việt Nam (thực hiện);
- Nhà XBGD Việt Nam (thực hiện);
- Lưu: VT, VP BPTTr, VP.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Vinh Hiển