

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Số: ~~7129~~.../ĐHĐN-CSVC  
V/v sử dụng phần mềm QLCS mới  
và công tác kiểm kê tài sản năm 2014

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 12 năm 2014

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Giám đốc phân hiệu ĐHĐN tại KonTum;
- Giám đốc các Trung tâm trực thuộc;
- Trưởng các khoa và Viện trưởng Viện ĐT Việt – Anh;
- Chánh Văn phòng ĐHĐN.

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 32/2008/QĐ-BTC ngày 29/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 7128/QĐ-ĐHĐN ngày 05/12/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc triển khai sử dụng Phần mềm quản lý công sản - ĐHĐN;

Hiện nay, Đại học Đà Nẵng và các đơn vị trực thuộc đang sử dụng phần mềm Quản lý công sản do Bộ Tài chính ban hành từ năm 1997, đến nay quá trình sử dụng phần mềm này không còn đáp ứng được yêu cầu các qui định hiện hành về quản lý công sản, đã bộc lộ nhiều nhược điểm gây khó khăn cho các đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng tài sản cũng như công tác báo cáo định kỳ. Để khắc phục các nhược điểm nêu trên, Ban Cơ sở Vật chất phối hợp với Trung tâm Phát triển Phần mềm xây dựng phần mềm quản lý công sản mới thay cho phần mềm cũ, hiện đã hoàn tất giai đoạn chạy thử nghiệm và đã hướng dẫn sử dụng cho các đơn vị vào ngày 23/10/2014.

Để đảm bảo cho công tác kiểm kê tài sản năm 2014 và đưa Phần mềm quản lý công sản mới vào sử dụng, Đại học Đà Nẵng đề nghị các đơn vị gửi công văn xác nhận chính thức cán bộ phụ trách quản lý công sản của đơn vị mình (ghi rõ: Họ và tên, chức vụ, nơi làm việc, số điện thoại liên lạc, địa chỉ email...) gửi về cho Ban Cơ sở vật chất – ĐHĐN trước ngày 10/12/2014 để được cấp tài khoản sử dụng phần mềm nêu trên. Sau ngày 15/12/2014 các đơn vị sẽ thực hiện nhập dữ liệu chính thức và lập báo cáo kiểm kê tài sản năm 2014 trên phần mềm mới.

Trân trọng./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VP, CSVC.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN CƠ SỞ VẬT CHẤT**



**PGS. TS. TRẦN THANH HẢI TÙNG**