

Số: 6801/BGDĐT-KHTC
V/v xử lý số dư dự toán và số dư
tạm ứng ngân sách năm 2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 47
Ngày: 11/01/2016

Hà Nội, ngày 30 tháng 1 năm 2015

Kính gửi: Các trường và đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Để đảm bảo công tác xử lý ngân sách và khóa sổ kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước năm 2015 theo quy định tại Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo bộ phận tài chính - kế toán phối hợp với các phòng ban liên quan chủ động rà soát lại các khoản chi tiêu, tạm ứng từ dự toán ngân sách nhà nước được giao để xử lý kịp thời theo quy định tại Thông tư số 108/2008/TT-BTC nêu trên, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Đối với kinh phí thực hiện Đề án 911: Các đơn vị làm thủ tục chuyển số dư sang năm sau thuộc nhiệm vụ đương nhiên được chuyển theo quy định tại Thông tư số 130/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 19/9/2013 của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chế độ tài chính đối với Đề án 911.

- Đối với số dư dự toán và số dư tạm ứng của các nhiệm vụ chưa kịp thực hiện giải ngân, thanh quyết toán với ngân sách nhà nước, cần thiết phải kéo dài thời gian chi tiếp vào năm 2016 nhưng không thuộc diện được chuyển sang năm sau theo chế độ quy định (phải xét chuyển số dư):

Đơn vị phải hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị chuyển số dư gồm: Văn bản đề nghị chuyển số dư, các tài liệu có liên quan, bản xác nhận của Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch (bản chính) theo biểu số 02/ĐVDT ban hành theo Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính.

- Đối với số dư dự toán và số dư tạm ứng của các nhiệm vụ được chuyển sang ngân sách năm sau chi tiếp theo chế độ quy định (không phải xét chuyển):

Đơn vị phải đối chiếu số dư với Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch theo Biểu số 03/ĐVDT ban hành kèm theo Thông tư số 108/2008/TT-BTC để đề nghị Kho bạc Nhà nước làm thủ tục chuyển số dư dự toán ngân sách sang năm 2016 tiếp tục sử dụng, đồng thời gửi 01 biểu 03/ĐVDT về Bộ Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, tổng hợp.

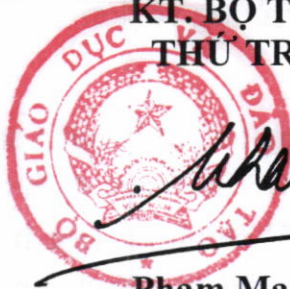
Đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ xét chuyển số dư về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Kế hoạch-Tài chính) trước ngày 05/2/2016 để kịp thời tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính. Sau thời hạn nêu trên, nếu đơn vị không có báo cáo về số dư kinh phí

thuộc đối tượng phải xét chuyển sang năm sau thì sẽ bị hủy dự toán hoặc thu hồi tạm ứng theo quy định và sẽ không được cấp bổ sung kinh phí. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về số dự toán bị hủy hoặc số dư tạm ứng bị thu hồi, không hoàn thành nhiệm vụ trong việc điều hành dự toán ngân sách./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**



Phạm Mạnh Hùng

Phạm Mạnh Hùng