

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

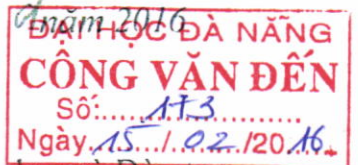
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 368 /BGDDĐT-KHTC

V/v đơn đốc ghi thu, ghi chi vốn viện trợ, vay nợ niên độ 2015

Hà Nội, ngày 16 tháng 02 năm 2016



Kính gửi: Các trường và các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện quy định của Bộ Tài chính tại Quyết định số 19/2007/QĐ-BTC ngày 27/3/2007 ban hành Quy chế hạch toán ghi thu, ghi chi ngân sách nhà nước (GTGC) đối với các khoản vay nợ, viện trợ nước ngoài của Chính phủ, Thông tư số 225/2010/TT-BTC ngày 30/12/2010 hướng dẫn quản lý nhà nước đối với nguồn viện trợ không hoàn lại thuộc nguồn thu ngân sách nhà nước, Thông tư số 218/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 quy định về quản lý tài chính đối với các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vay ưu đãi nước ngoài của các nhà tài trợ;

Để có cơ sở đối chiếu và đơn đốc tiến độ thực hiện các thủ tục xác nhận viện trợ; ghi thu, ghi chi vốn viện trợ, vay nợ năm 2015 với Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các công việc sau:

- Đối với vốn viện trợ: báo cáo tình hình ghi thu, ghi chi ngân sách nhà nước theo mẫu biểu tại Phụ lục 1 đính kèm.
- Đối với vốn vay: báo cáo tình hình ghi thu, ghi chi ngân sách nhà nước theo mẫu biểu tại Phụ lục 2 đính kèm.
- Thông báo tên, điện thoại, email liên lạc của cán bộ đầu mối chịu trách nhiệm tổng hợp, đối chiếu số liệu ghi thu, ghi chi của đơn vị.

Đề nghị Thủ trưởng các trường và các đơn vị đơn đốc các bộ phận có liên quan thực hiện yêu cầu trên, gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Kế hoạch – Tài chính) và qua thư điện tử npthuy@moet.edu.vn trước ngày 06/02/2016 để tổng hợp, đối chiếu số liệu với Bộ Tài chính.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Phương Thúy, chuyên viên phòng Quản lý ODA, Vụ Kế hoạch – Tài chính, điện thoại: 04.36230748.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH**



Nguyễn Ngọc Vũ

Tên đơn vị...

TỔNG HỢP GHI THU, GHI CHI 2015 VỐN VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI

Phụ lục 1

Đơn vị sử dụng (1)	Tên Dự án (2)	Nhà tài trợ (3)	Số dư năm trước chuyển sang (4)	Số tiếp nhận năm 2015 (5)	Số đã được đơn vị làm thủ tục XNV/T trong năm 2015 với Bộ Tài chính (6)		Số đã được Bộ Tài chính XNV/T trong năm 2015 (7)		Số đã được Bộ Tài chính ghi thực thu, thực chi (8)	Số đã được Bộ Tài chính ghi thu tạm ứng (9)	Số đã được Bộ Tài chính thông báo hoàn tạm ứng (10)	Số thực nhận trong kỳ (11) = (8) + (9)	Số đề nghị quyết toán năm 2015 (12) = (8) + (10)	Số đã tiếp nhận năm 2015 được phép chuyển sang năm sau (13)
					Bảng tiền	Bảng hàng	Bảng tiền	Bảng hàng						
Trường ĐH A														
	Dự án B													
	Dự án C													
...	...													

Ghi chú: Số dư năm trước chuyển sang lấy theo số tại thông báo quyết toán niên độ 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)

Tên đơn vị...

TỔNG HỢP GHI THU, GHI CHI 2015 VỐN VAY HCSN

Phụ lục 2

Đơn vị sử dụng (1)	Nhà tài trợ (2)	Số dư năm trước chuyển sang (3)	Số tiếp nhận năm 2015 (4)	Số đã được đơn vị làm thủ tục với Bộ Tài chính trong năm 2015 (5)	Số đã được Bộ Tài chính thông báo ghi thu, ghi chi trong năm 2015 (6)	Số đề nghị quyết toán (7)	Số đã tiếp nhận năm 2015 được phép chuyển sang năm sau (8)
BQLDA A							
....							

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)