

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 697 /SVHTTDL-NSVHGĐ

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 02 năm 2016

V/v chế độ báo cáo định kỳ
"Năm văn hóa, văn minh đô thị 2016"



Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 1101/KH-UBND ngày 16/02/201 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức triển khai "Năm văn hóa, văn minh đô thị 2016"; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực chung quy định nội dung và chế độ báo cáo định kỳ (tháng/quý/6 tháng/năm), như sau:

1. Về nội dung báo cáo

a) Đối với các sở, ngành chuyên môn thường trực nhóm và các ngành liên quan, gồm: Công an thành phố; các Sở: Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Lao động - Thương binh và xã hội; Giao thông vận tải; Thông tin và Truyền thông; Công Thương:

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai của ngành về nhóm nội dung được phân công phụ trách (nếu có).
- Báo cáo tình hình thực hiện của nhóm nội dung do đơn vị làm thường trực.
- Công tác kiểm tra xử lý vi phạm và tiếp thu, xử lý thông tin phản ánh về nội dung của nhóm.
- Kết quả xử lý vi phạm (so sánh với cùng kỳ năm 2015).
- Đánh giá tình hình chung; tồn tại, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

b) Ủy ban nhân dân các quận, huyện

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của địa phương
- Tình hình triển khai thực hiện theo từng lĩnh vực cụ thể.
- Công tác xử lý thông tin phản ánh.
- Một số kết quả nổi bật, kết quả thực hiện đạt được so với kết quả cùng kỳ năm 2015 (kèm theo số liệu, dẫn chứng cụ thể).
- Những mô hình, điển hình tiêu biểu hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện.
- Đánh giá chung về các hoạt động trong quá trình thực hiện, những mặt đạt được và những hạn chế, vướng mắc.

- Những kiến nghị, đề xuất đối với công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện.

c) Đối với các sở, ban, ngành, đoàn thể

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện ở đơn vị, ngành, đoàn thể.
- Các hoạt động nổi bật của ngành, đơn vị, đoàn thể.
- Đánh giá chung; tồn tại, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

2. Hình thức và cơ cấu báo cáo

Báo cáo yêu cầu xúc tích, ngắn gọn và không lặp lại những đầu việc đã triển khai, tập trung đánh giá những mặt đạt được và tồn tại, khó khăn; nêu một số hoạt động, giải pháp nổi bật.

3. Phụ lục kèm theo Báo cáo

- Gồm 02 bảng (phụ lục 1: Các hoạt động từng lĩnh vực; phụ lục 2: Kết quả xử phạt đối với các cơ quan có chức năng).
- Phụ lục phải nêu được số liệu và các hoạt động trong từng lĩnh vực.

4. Thời gian gửi báo cáo

- Về báo cáo tháng: Gửi trước 17h00 ngày 20 hàng tháng.
- Về báo cáo quý: Gửi trước 17h00 ngày 20 trong tháng cuối của quý.
- Về báo cáo 6 tháng: Gửi trước 17h00 ngày 20 tháng 5.

Báo cáo của các đơn vị, địa phương bằng văn bản giấy được gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đồng thời gửi bản file mềm qua địa chỉ mail: nhutttv1@danang.gov.vn.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kính đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố và UBND các quận, huyện phối hợp thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ đúng tiến độ, thời gian quy định để Cơ quan Thường trực chung báo cáo Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

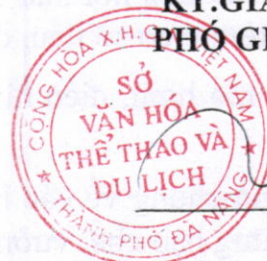
Mọi thông tin trao đổi, xin liên hệ với bộ phận thường trực theo số điện thoại: 0511.3832253 hoặc di động: 0903.533357 (gặp chị Thu Trang).

Trân trọng./

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Tổ liên ngành 43;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể.TP;
- UBND các quận, huyện;
- A.Vinh - Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT; NSVHGĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Chiến