

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
ĐẠI DIỆN VĂN PHÒNG BỘ
TẠI MIỀN TRUNG – TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 17/ĐDVP

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 3 năm 2016

V/v mời tham gia lớp bồi dưỡng Kỹ năng
Biên tập tin bài



Kính gửi: Trường Đại học Đà Nẵng

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm 2016, Đại diện Văn phòng Bộ tại miền Trung-Tây Nguyên phối hợp cùng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức lớp bồi dưỡng Kỹ năng Biên tập tin bài cho các đối tượng là cán bộ làm công tác bản tin nội bộ, Website, quan hệ và tuyên truyền báo chí; các phóng viên, biên tập viên của các tạp chí; sinh viên các trường đại học, cao đẳng khu vực miền Trung-Tây Nguyên và các cá nhân có nhu cầu.

- Thời gian đào tạo toàn khóa học: 04 ngày.
- Học phí: 2.300.000đ/ học viên.
- Dự kiến khai giảng: 7h30 ngày 11 tháng 4 năm 2016.
- Thời gian đăng ký: chậm nhất trước ngày 01/4/2016.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Trung tâm Hỗ trợ phát triển thông tin và truyền thông, Đại diện Văn phòng Bộ tại miền Trung-Tây Nguyên.

- Địa chỉ: Lô 21, Đường số 7, Khu công nghiệp Đà Nẵng.
- Điện thoại: 0511.3843 885-3843 886; 0932 425 746 gặp chị Dung
- Fax: 0511.3897 466 - Email: daidiendanang@mic.gov.vn

Chúng tôi tin tưởng rằng khóa học này sẽ đáp ứng được nhu cầu của Quý đơn vị, tổ chức và cá nhân. Chúng tôi rất mong Quý vị quan tâm đăng ký tham dự. Xin gửi kèm Nội dung khóa học và phiếu đăng ký tham dự.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT, TTHTPTTT.

**TRƯỞNG ĐẠI DIỆN VĂN PHÒNG BỘ
TẠI MIỀN TRUNG – TÂY NGUYÊN**



Trần Phạm Diệu Linh



NỘI DUNG KHÓA HỌC

"Kỹ năng biên tập tin bài"

1. Mục tiêu

- Tạo lập cho biên tập viên kỹ năng biên tập chuyên nghiệp nhằm giúp cho họ khi biên tập tin bài, có thể:
 - ✧ Phát hiện những lỗi nhạy cảm (do phóng viên vô tình);
 - ✧ Phát hiện những vấn đề và góc tiếp cận vấn đề của phóng viên lẽ ra không nên làm tin bài, hoặc ngược lại bỏ sót, hoặc chưa tìm được góc tiếp cận tốt ...
 - ✧ Phát hiện những lỗi không logic, không nhất quán của một tin bài hay nhiều tin bài liên quan...
 - ✧ Có cơ sở khoa học để cắt bỏ hay viết thêm cho một tin bài nào đó;
 - ✧ Đề xuất với phóng viên cách làm khác để tin bài hiệu quả hơn;
 - ✧ Chỉnh sửa lỗi về ngôn ngữ của tin bài...
- Trang bị những kiến thức căn bản tối thiểu để biên tập viên có cơ hội tiếp cận được những xu thế làm tin bài hiện đại của truyền thông thế giới, có đủ năng lực nhận diện và đánh giá tin bài, có thể thẩm định và đề xuất giải pháp chỉnh sửa tin bài
- Truyền dạy cho biên tập viên những thao tác biên tập hiệu quả thông qua hệ thống bài luyện tập tại khoá học.

2. Nội dung chính

☆ Nội dung thứ nhất :

- Các nguyên tắc biên tập;
- Chức năng, nhiệm vụ của biên tập viên;
- Kinh nghiệm thực tiễn biên tập;
- Tương đồng và khác biệt giữa biên tập báo chí với biên tập sách, giữa biên tập tin bài của báo in, báo mạng với văn bản tin bài phát sóng (phát thanh truyền hình);
- Kỹ năng đọc tin bài và phát hiện vấn đề trước khi biên tập cụ thể;
- Kỹ năng làm chủ tin bài trước khi biên tập (Tin bài của ai? Được làm ra trong hoàn cảnh nào? Viết hay dịch? Bối cảnh thời sự của vấn đề? Sẽ in phát vào đâu/ khi nào? ...)

☆ Nội dung thứ hai:

- Biên tập tin bài từ nguồn tin (thông cáo báo chí, báo cáo hoạt động kinh doanh,...);
- Nhận diện và đánh giá tin bài;
- Cách đặt tin bài vào bối cảnh thời sự;
- Phát hiện vấn đề nhạy cảm;

- Phát hiện cách tiếp cận;
- Đề xuất cách chỉnh sửa, sửa và nhìn lại bản gốc;
- Trao đổi với phóng viên (tác giả), ban biên tập, ...
- Chỉ ra lỗi logic và trùng lặp thông tin, lỗi ngôn ngữ;
- ☆ Nội dung thứ ba:
- Thực hành luyện thao tác biên tập tại khoá học .
- Học viên trình bày và được đánh giá. Thông qua đó biên tập viên nắm được thao tác và kỹ năng biên tập cũng như biết được rằng nên làm như thế nào và không nên làm gì khi biên tập.

3. Phương pháp

- Dùng tư liệu từ các văn bản báo in, báo mạng, các tin/phóng sự phát thanh, tin/phóng sự truyền hình điển hình về nhiều phương diện để dạy học viên;
- Áp dụng phương pháp đào tạo báo chí theo trường phái báo chí Bắc Âu (một trường phái báo chí hiện đang đào tạo báo chí cho hơn 90 nước, và Giảng viên của khoá học này đã được đào tạo 2 lần tại Thụy Điển, đồng thời tham gia giảng dạy với chuyên gia báo chí Thụy Điển trong 7 năm).
- Có vận dụng xen kẽ phương pháp của Tây Âu (điển hình là trường báo chí Lille-Pháp) và của Trường truyền thông Singapore , tùy nội dung cụ thể.

↳ Tất cả nhằm phục vụ tốt nhất cho thực tiễn báo chí

4. Thời gian đào tạo và khai giảng

- Thời gian: 04 ngày.
- Khai giảng vào ngày 11/3/2016;

5. Giảng viên

- ✱ PGS.TS.Vũ Quang Hào, giảng viên Khoa Báo chí, trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc Gia Hà Nội.

6. Địa điểm đào tạo

- Tại Đại diện Văn phòng Bộ tại thành phố Đà Nẵng.
- Địa chỉ: 92 Quang Trung, Q. Hải Châu, TP. Đà Nẵng

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN CỬ CÁN BỘ ĐI HỌC

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Khoá đào tạo, bồi dưỡng

STT	Họ và tên	Điện thoại	Email	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
.				
.				
.				

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)