

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 836 /ĐHĐN-HSSV
V/v thông báo phân công trách nhiệm
trong Ban CTHSSV

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 02 năm 2014

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường thành viên, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Quy chế của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 785/QĐ-ĐHĐN ngày 20 tháng 02 năm 2009 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác HSSV; Thực hiện Quyết định số 1575/QĐ-ĐHĐN ngày 02 tháng 04 năm 2013 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc bổ nhiệm cán bộ; Ban Công tác HSSV thông báo phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban cụ thể như sau:

1. TS. Huỳnh Minh Sơn, Trưởng Ban

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Đà Nẵng thực hiện chức năng nhiệm vụ của Ban Công tác HSSV; Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các mặt công tác: Chính trị tư tưởng; Tuyên huấn; Tổ chức; Đối ngoại; An ninh trật tự; Thi đua và Văn phòng Ban CTHSSV.

2. CN. Nguyễn Thanh Nam, chuyên viên, Phó Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn bộ phận

Theo dõi, quản lý các mặt công tác: Chế độ chính sách, miễn giảm học phí, tín dụng HSSV; Bảo hiểm y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe HSSV; An ninh trật tự, nắm bắt tư tưởng, dư luận, ngăn ngừa hoạt động hội nhóm, lợi dụng danh nghĩa tôn giáo trái phép trong HSSV. Phụ trách công tác Đảng, Công đoàn của Ban; Phối hợp trong công tác Phát triển Đảng cho HSSV. Phối hợp với PA83.

Theo dõi, phối hợp, báo cáo tình hình công tác HSSV và ký túc xá các đơn vị: Trường Đại học Bách khoa; Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

3. ThS. Phan Huy Quảng, chuyên viên, kiêm nhiệm Phó Bí thư Đoàn ĐHĐN.

Theo dõi, quản lý các mặt công tác: Sinh hoạt, lưu trú của Lưu học sinh và thủ tục du học; Phối hợp tổ chức các kỳ thi HSSV giỏi, sinh viên NCKH; Phối hợp giáo dục thể chất, hoạt động ngoại khóa, văn hóa, văn nghệ; Tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy, tội phạm, HIV/AIDS, tác hại thuốc lá và các tệ nạn xã hội trong HSSV; Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên ĐHĐN. Hoạt động các CLB, đội tự quản. Quản lý trang thiết bị, cơ sở vật chất Văn phòng Ban CTHSSV. Phối hợp với Ban chỉ đạo 138.

Theo dõi, phối hợp, báo cáo tình hình công tác HSSV và ký túc xá các đơn vị: Trường Đại học Kinh tế; Trường Đại học Ngoại ngữ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

4. CN. Hoàng Đình Tân, chuyên viên

Theo dõi, quản lý các mặt công tác: Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV, công tác GVCN, khen thưởng, kỷ luật HSSV, phối hợp trao bằng tốt nghiệp; Tuyên truyền, giáo dục văn hóa giao thông, nếp sống văn hóa, văn minh học đường; Tuân sinh hoạt công dân và

các hoạt động tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV. Công tác xã hội, nhân đạo, tình nguyện. Phối hợp với Hội Chữ Thập đỏ ĐHDN. Phối hợp với Ban ATGT.

Theo dõi, phối hợp, báo cáo tình hình công tác HSSV và ký túc xá các đơn vị: Trường Đại học Sư phạm; Trường Cao đẳng Công nghệ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

5. CN. Phạm Phi Phụng, chuyên viên

Theo dõi, quản lý các mặt công tác: Quản lý HSSV (nội trú, ngoại trú); Học bổng và các hình thức hỗ trợ HSSV; Quan hệ doanh nghiệp, tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm; Công tác nữ sinh; Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông (IT) và quản lý hệ thống thông tin quản lý HSSV; Tiếp nhận, phản hồi ý kiến HSSV; Công tác văn thư. Phối hợp với Ban quản lý KTX DMC-579.

Theo dõi, phối hợp, báo cáo tình hình công tác HSSV và ký túc xá các đơn vị: Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kontum; Khoa Y Dược; Trung tâm Phát triển phần mềm. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

6. ThS. Hoàng Thương Hà, chuyên viên

Được lãnh đạo cho nghỉ công tác theo chế độ thai sản, đã bàn giao công việc từ ngày 10 tháng 2 năm 2014 và sẽ phân công công tác sau khi hết thời gian nghỉ.

Trong quá trình thực hiện, lãnh đạo Ban Công tác HSSV sẽ chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các chuyên viên và các mảng công tác để hoàn thành yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Thông tin xin liên hệ: Ban Công tác HSSV Đại học Đà Nẵng, phòng 10.07; 10.08, tầng 10 Viện Anh ngữ, Cơ quan Đại học Đà Nẵng, 41 Lê Duẩn, Thành phố Đà Nẵng; Điện thoại: 05113.812153; 05113.812157. E.mail: bancthssvdhndn@gmail.com. Website: <http://udn.vn/bancthssv>.


Đại học Đà Nẵng thông báo đến các trường thành viên, các đơn vị trực thuộc, các đoàn thể, Văn phòng và các Ban chức năng biết, hỗ trợ, tạo điều kiện và phối hợp giúp đỡ các thành viên Ban Công tác HSSV hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc ĐHDN (để b/c);
- Đảng ủy ĐHDN (để b/c);
- BCĐ 138, Ban ATGT, PA83 (để biết);
- CĐ, Hội CCB, ĐTN, Hội SV (để biết);
- VP, các Ban, Trung tâm (để biết);
- Các thành viên Ban CTHSSV (để thực hiện);
- Lưu VT, Ban CTHSSV.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN CTHSSV



TS. HUỖNH MINH SƠN