

Số: 471 /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 01 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v cử cán bộ đi công tác tại Ấn Độ**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Đại học Đà Nẵng ban hành theo Quyết định số 2455/GD-ĐT ngày 21/6/1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3360/QĐ-BGD&ĐT ngày 21/6/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cho Đại học Thái Nguyên, Đại học Huế và Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thư mời của Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội, ngày 30/12/2013;

Căn cứ Công văn số 99/ĐTVNN của Cục Đào tạo với nước ngoài Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Học bổng sau đại học (ITEC) của Chính phủ Ấn Độ, ngày 21/01/2014;

Xét Đơn xin đi học thực tập sau đại học tại Ấn Độ năm 2014 của cá nhân và ý kiến của Trường Đại học Kinh tế, ngày 23/01/2014;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cử **ThS. Trần Thị Hằng**, Giảng viên Khoa Quản trị Kinh doanh Trường Đại học Kinh tế đi công tác tại V.V. Giri National Labour Institute, Ấn Độ.

Thời gian: **Từ ngày 03/02/2014 đến ngày 21/02/2014.**

Mục đích: Tham gia chương trình đào tạo quốc tế về phương pháp nghiên cứu trong nghiên cứu về lao động.



Kinh phí: Chi phí cho chuyến đi do Chính phủ Ấn Độ đài thọ.

**Điều 2.** Bà Trần Thị Hằng có trách nhiệm thực hiện các quy định đối với cán bộ đi công tác nước ngoài. Khi về nước phải báo cáo kết quả của chuyến đi cho Đại học Đà Nẵng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban có liên quan của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và viên chức có tên ở điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ Công an, Bộ Ngoại giao;  
(để giúp đỡ làm thủ tục XNC)
- Lưu: Ban TCCB, VT.

 **GIÁM ĐỐC** *ml*  
  
**PGS.TS. TRẦN VĂN NAM**