

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 644 /ĐHĐN-KHCNMT  
V/v đề xuất dự án thuộc Chương trình  
Nông thôn miền núi bắt đầu thực hiện  
từ năm 2020

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

Đại học Đà Nẵng đã nhận được Thông báo số 37/TB-SKHCN ngày 05 tháng 3 năm 2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KHCN) tỉnh Kon Tum về việc đề xuất dự án thuộc Chương trình Nông thôn miền núi (NTMN) bắt đầu thực hiện từ năm 2020.

Đại học Đà Nẵng đề nghị các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc chuyển thông báo trên đến cán bộ, giảng viên căn cứ vào mục tiêu, nội dung của Chương trình NTMN để đề xuất đặt hàng các dự án, cụ thể như sau:

Nội dung đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KHCN cấp thành phố thực hiện theo các biểu mẫu sau:

### **1. Căn cứ đề xuất**

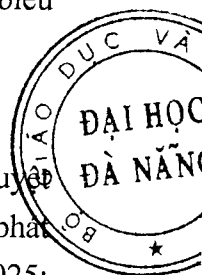
Quyết định số 1747/QĐ-TTg ngày 13/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi, vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2025; Công văn số 418/BKHCN-ĐP, ngày 06/02/2019 của Bộ KH&CN về việc đơn đốc đề xuất đặt hàng dự án thuộc Chương trình NTMN bắt đầu thực hiện từ năm 2020 (có công văn kèm theo)

### **2. Hồ sơ và thời gian nộp đề xuất dự án:**

#### **2.1. Hồ sơ đề xuất dự án:**

Hồ sơ đề xuất dự án xây dựng theo đúng các biểu mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 07/2016/TT-BKHCN ngày 22/4/2016 của Bộ KH&CN “Quy định quản lý Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi, vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2025”, bao gồm:

- Công văn kèm theo Phiếu đề xuất dự án Mẫu B1.5-ĐXĐHDA của đơn vị đề xuất;
- Thuyết minh dự án (Mẫu B1.1-TMDA);



- Tóm tắt hoạt động khoa học của Tổ chức chủ trì (Mẫu B1.2-HĐTCCT);
- Lý lịch khoa học của Chủ nhiệm dự án (Mẫu B1.3-LLKHCN);
- Tóm tắt hoạt động của Tổ chức hỗ trợ ứng dụng công nghệ (mẫu B1.4-HĐTCHTCN);
- Tài liệu minh chứng xuất xứ công nghệ theo quy định tại Khoản 4 Điều 6 của Thông tư 07/2016/TT-BKHCN.

**2.2. Số lượng hồ sơ:** 10 bộ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc và 09 bản sao.

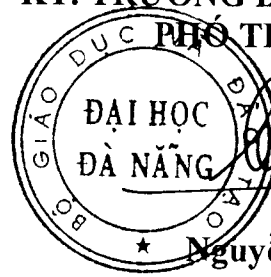
**2.3. Thời gian nộp hồ sơ:** trước ngày 15/3/2019

Hồ sơ đề xuất gửi về Ban Khoa học Công nghệ và Môi trường - Đại học Đà Nẵng; bản điện tử của hồ sơ gửi về hộp thư điện tử bankhcnmt@ac.udn.vn để Đại học Đà Nẵng tổng hợp gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kon Tum đúng thời hạn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCNMT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT. TRƯỞNG BAN BAN KHCN&MT  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



★ Nguyễn Lê Hùng

