BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5611 /ĐHĐN-TCCB *V/v Kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng và Kế toán trưởng nhiệm kỳ 2014-2019.*	*Đà Nẵng, ngày 26 tháng 9 năm 2014*

Kính gửi: - Bí thư Đảng uỷ, Chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ ĐHĐN;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Để triển khai kế hoạch về công tác nhân sự đề nghị bổ nhiệm và bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo và quản lý nhiệm kỳ 2014-2019 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành ngày 20 tháng 8 năm 2014 tại công văn số 4826/KH-ĐHĐN, Giám đốc ĐHĐN yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên tổ chức Hội nghị Liên tịch Ban Giám hiệu và Đảng ủy trường hoặc Chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ ĐHĐN (như kế hoạch kèm theo) và báo cáo Đảng ủy ĐHĐN những nội dung như sau:

1. Xác định số lượng các Phó Hiệu trưởng của Nhà trường;

2. Dự kiến phân công công tác đối với từng vị trí Phó Hiệu trưởng (trong đó phải có 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác NCKH);

3. Rà soát các Phó Hiệu trưởng và Kế toán trưởng đương nhiệm để đề nghị bổ nhiệm lại những đồng chí: đủ tiêu chuẩn về trình độ, sức khỏe, năng lực và đáp ứng được nhu cầu của vị trí Phó Hiệu trưởng và Kế toán trưởng cần bổ nhiệm lại;

4. Đề nghị bổ nhiệm mới: Căn cứ tình hình thực tế, nguồn cán bộ trong quy hoạch của đơn vị và tiêu chuẩn về trình độ, sức khỏe, năng lực, điều kiện đáp ứng nhu cầu của vị trí Phó Hiệu trưởng để xác định số lượng đề nghị bổ nhiệm mới.

Để chuẩn bị và thực hiện tốt công tác giới thiệu và đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng của các cơ sở giáo dục đại học thành viên nhiệm kỳ 2014-2019, Giám đốc ĐHĐN yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên chỉ đạo thực hiện như sau:

1. Lập danh sách các cán bộ, viên chức có thành phần tham dự các hội nghị ở bước 2 và bước 4 (như Quyết định 3951/QĐ-ĐHĐN ngày 26/6/2013), bản cứng gửi về Ban Tổ chức Cán bộ Đại học Đà Nẵng và bản mềm gửi qua địa chỉ email bantccb@ac.udn.vn ***trước ngày 30/9/2014***.

2. Thông báo và tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí có tên trong thành phần các hội nghị như trên tham dự đầy đủ, đúng giờ.

3. Các cán bộ, viên chức được đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chuẩn bị đầy đủ 03 bộ hồ sơ (01 bộ nộp Văn phòng Đảng ủy ĐHĐN và 02 bộ nộp Ban Tổ chức Cán bộ trước ngày 23/10/2014; nếu viên chức không nộp đầy đủ các hồ sơ như Quyết định 3951/QĐ-ĐHĐN ngày 26/6/2013 thì Đại học Đà Nẵng sẽ không được xem xét bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại).

Đại học Đà Nẵng đề nghị các đồng chí Bí thư Đảng uỷ hoặc Chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ ĐHĐN và Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị báo cáo Giám đốc ĐHĐN qua Ban Tổ chức Cán bộ.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đảng ủy ĐHĐN (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để theo dõi);
- Lưu: VP, VP Đảng uỷ, Ban TCCB.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

PGS.TS.TRẦN VĂN NAM

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CHỨC VỤ PHÓ HIỆU TRƯỞNG VÀ KẾ TOÁN TRƯỞNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Ban hành kèm theo Công văn số 5611 /ĐHĐN-TCCB ngày 26 / 9 /2014 của Giám đốc ĐHĐN)

CÁC BƯỚC	Đơn vị	THỜI GIAN		ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN	CHỦ TRÌ
		Giờ	Thứ/ngày			
Bước 1: - Hội nghị Liên tịch BGH và BTV Đảng ủy trường *(Nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại nộp 02 bản báo cáo kiểm điểm tổng kết nhiệm kỳ công tác, tự nhận xét, đánh giá thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ PHT, KTT và phương hướng công tác trong nhiệm kỳ tiếp theo nếu được bổ nhiệm lại, 01 bản gửi Đảng ủy Trường để cấp ủy nhận xét, đánh giá, 01 bản gửi Đảng ủy ĐHĐN sau khi cấp ủy thông qua)*	ĐH Kinh tế	14h00	**06/10/2014** Thứ Hai	ĐH Kinh tế	Ban Giám hiệu và BTV Đảng ủy trường	Bí thư Đảng ủy trường
	ĐH Ngoại ngữ			ĐH Ngoại ngữ		
	CĐ CNTT			CĐ CNTT		
	ĐH Bách khoa			ĐH Bách khoa		
	ĐH Sư phạm			ĐH Sư phạm		
- Hội nghị Liên tịch BGĐ và BTV Đảng ủy ĐHĐN	ĐHĐN	14h00	**14/10/2014** Thứ Ba	Phòng họp 2 - ĐHĐN	Ban Giám đốc, BTV Đảng ủy ĐHĐN	Bí thư Đảng ủy ĐHĐN
Bước 2: Hội nghị lấy Thư giới thiệu	ĐH Bách khoa	07h30	**15/10/2014** Thứ Tư	Trường ĐHBK	- Cán bộ chủ chốt mở rộng (như QĐ 3951/QĐ-ĐHĐN ngày 26/6/2013 của GĐ ĐHĐN); - Giảng viên công tác tại CQ ĐHĐN có sinh hoạt chuyên môn tại Trường ĐHBK (có hệ số PCCV 0,4 trở lên)	Giám đốc
	ĐH Sư phạm	10h30		Trường ĐHSP	- Toàn thể viên chức và nhân viên HĐLĐ không xác định thời hạn (theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP); - Giảng viên đang công tác tại CQ ĐHĐN có sinh hoạt chuyên môn tại Trường	
	ĐH Kinh tế	14h00		Trường ĐHKT		
	ĐH Ngoại ngữ	07h30	**16/10/2014** Thứ Năm	Trường ĐHNN		
	CĐ CNTT	10h30		Trường CĐ CNTT		

Bước 3: Hội nghị liên tịch BGĐ và BTV Đảng ủy ĐHĐN	**Làm chung**	14h00	**17/10/2014** Thứ Sáu	ĐHĐN	Ban Giám đốc và BTV Đảng ủy ĐHĐN	Bí thư Đảng ủy ĐHĐN
Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy Phiếu tín nhiệm	ĐH Bách khoa	08h00	**21/10/2014** Thứ Ba	Trường ĐHBK	BCH Đảng bộ Trường; BGH, BCH Công đoàn Trường, Bí thư ĐTN, Chủ tịch Hội CCB Trường; Chủ tịch CĐ bộ phận, Bí thư chi bộ trực thuộc Trường; Kế toán Trưởng; Trưởng, Phó các Phòng (Khoa); Trưởng Bộ môn.	Giám đốc
	ĐH Sư phạm	10h00	**21/10/2014** Thứ Ba	Trường ĐHSP		
	ĐH Kinh tế	14h00		Trường ĐHKT		
	ĐH Ngoại ngữ	08h00	**22/10/2014** Thứ Tư	Trường ĐHNN		
	CĐ CNTT	10h30		Trường CĐ CNTT		
Bước 5.6: - Hội nghị liên tịch BGH và Đảng ủy Trường - Hội nghị BCH Đảng bộ Trường	ĐH Bách khoa	07h30	**23/10/2014** Thứ Năm	Trường ĐHBK	BGH, BTV Đảng ủy Trường; BCH Đảng bộ Trường; Tổ công tác ĐHĐN.	Giám đốc
		09h30				Bí thư Đảng ủy Trường
	ĐH Sư phạm	10h00		Trường ĐHSP		Giám đốc
		11h00				Bí thư Đảng ủy Trường
	ĐH Kinh tế	14h00		Trường ĐHKT		Giám đốc
		16h00				Bí thư Đảng ủy Trường
	ĐH Ngoại ngữ	08h00	**24/10/2014** Thứ Sáu	Trường ĐHNN		Giám đốc
		10h00				Bí thư Đảng ủy Trường
	CĐ CNTT	10h30		Trường CĐ CNTT		Giám đốc
		11h00				Bí thư Đảng ủy Trường
Bước 7: Tổ chức Hội nghị BCH Đảng bộ ĐHĐN	**Làm chung**	16h00	**27/10/2014** Thứ Hai	ĐHĐN	BCH Đảng bộ ĐHĐN	Bí thư Đảng ủy ĐHĐN

Ghi chú: - Đối với các chức vụ bổ nhiệm lại thực hiện các bước 1,2,3,4 và 7

- Trình tự các bước thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại tại Quyết định số 3951/QĐ-ĐHĐN ngày 26/6/2013

GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

PGS.TS TRẦN VĂN NAM