

Số: *595.6*...../ĐHĐN-CSVC

Đà Nẵng, ngày *4.5* tháng 10 năm 2014

V/v Triển khai tập huấn sử dụng phần mềm  
quản lý công sản tại Đại học Đà Nẵng

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;  
Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 32/2008/QĐ-BTC ngày 29/05/2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài Chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Hiện nay, Đại học Đà Nẵng và các đơn vị thành viên trực thuộc đang sử dụng phần mềm Quản lý công sản do Bộ Tài chính ban hành từ năm 1997, trong quá trình sử dụng phần mềm này hiện không còn đáp ứng được yêu cầu các qui định hiện hành về quản lý công sản, đã bộc lộ nhiều nhược điểm gây khó khăn cho các đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng tài sản cũng như công tác báo cáo định kỳ. Để khắc phục các nhược điểm nêu trên, thừa lệnh Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Ban Cơ sở Vật chất phối hợp với Trung tâm Phát triển Phần mềm xây dựng phần mềm quản lý công sản mới thay cho phần mềm cũ và hiện đã hoàn tất giai đoạn chạy thử nghiệm.

Nhằm mục đích triển khai hệ thống quản lý công sản mới cho tất cả các đơn vị thành viên trực thuộc Đại học Đà Nẵng để sớm đưa vào khai thác sử

dụng, Đại học Đà Nẵng sẽ tổ chức buổi tập huấn công tác quản lý tài sản cố định trên phần mềm mới cho các đơn vị thành viên. Để đợt tập huấn đạt chất lượng và hiệu quả cao, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ trực tiếp quản lý công sản của đơn vị mình tham gia lớp tập huấn trên (danh sách đề xuất như trong phụ lục kèm theo): Đối với các Trường cử ít nhất 02 cán bộ; Đối với Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum, các trung tâm và khoa trực thuộc cử ít nhất 01 cán bộ.

Thời gian tập huấn: Cả ngày thứ 5, ngày 23 tháng 10 năm 2014. (Buổi sáng bắt đầu từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều bắt đầu từ 13h30 đến 17h00).

Địa điểm tập huấn: tại Hội trường 41 Lê Duẩn, Đại học Đà Nẵng và Phòng máy tính của Trung tâm phát triển phần mềm – ĐHĐN;

Danh sách cán bộ đề cử gửi về cho Ban Cơ sở vật chất trước ngày 20/10/2014 (liên hệ đ/c Phạm Văn Kiên, ĐD 0937956953).

Giám đốc Đại học Đà Nẵng đề nghị các đơn vị tham dự đầy đủ và sau khi tập huấn triển khai thực hiện ngay công tác quản lý tài sản này tại đơn vị mình theo phần mềm quản lý công sản mới.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VT, CSVC.

**GIÁM ĐỐC**



**\*PGS.TS. TRẦN VĂN NAM**

**Phụ lục: Danh sách các cán bộ đăng ký tham dự lớp tập huấn Quản lý công sản**

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b> | <b>Đơn vị công tác</b> | <b>Số điện thoại</b> | <b>Email</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|------------------|------------------------|----------------------|--------------|----------------|
| 1         |                  |                        |                      |              |                |
| 2         |                  |                        |                      |              |                |
| 3         |                  |                        |                      |              |                |
| 4         |                  |                        |                      |              |                |
| 5         |                  |                        |                      |              |                |