

**Kính gửi: Các đơn vị liên kết đào tạo**

Để phục vụ tốt cho việc tổ chức thi tuyển sinh đại học hệ VLVH và tuyển sinh liên thông hệ vừa làm vừa học năm 2014 tại các đơn vị liên kết đào tạo, kỳ thi ngày 25,26/10/2014, Đại học Đà Nẵng thông báo công tác chuẩn bị cho kỳ thi như sau:

**I. Thời gian thi**

**1. Chuẩn bị địa điểm thi**

**Ngày 24/10/2014:** 14h00 Trưởng điểm, Phó điểm, Thư ký niêm yết danh sách phòng thi, Lịch thi, Sơ đồ phòng thi...

**2. Thời gian thi chính thức**

- Thời gian thi chính thức được tổ chức trong 2 ngày: 25 và 26/10/2014 (Thứ bảy và Chủ nhật).

- Đối với môn năng khiếu khối M có thể kéo dài đến ngày 27/10/2014.

**Ngày 25/10/2014:**

7h00: CBCT có mặt tại phòng Hội đồng nghe phổ biến quy chế thi.

8h00: Thí sinh có mặt tại phòng thi nghe phổ biến quy chế thi, điều chỉnh các sai sót (nếu có).

+ Chiều thi môn thứ nhất

**Ngày 26/10/2014:** Thi môn thứ hai và thứ ba.

**Ngày 27/10/2014:** Thi môn Năng khiếu khối M (tiếp tục).

**II. Phân công trách nhiệm**

**1. Đối với Đại học Đà Nẵng**

Tại mỗi điểm thi Đại học Đà Nẵng cử:

- 01 Ủy viên phụ trách điểm thi (Trưởng điểm)

- 01 Thư ký điểm thi

- Cán bộ giám sát đối với các điểm thi có từ 04 phòng thi trở lên. 01 cán bộ giám sát cho 04 phòng thi. (Số lượng CB giám sát = số phòng thi/4).

**2. Đối với các đơn vị liên kết đào tạo**

2.1. Bố trí phòng thi với yêu cầu: mỗi phòng thi từ 35 đến 40 thí sinh; khoảng cách giữa 2 thí sinh liền kề không dưới 1,2m; phòng thi đủ ánh sáng, mỗi phòng có 01 bảng đen, nút xoá bảng; hành lang của mỗi dãy phòng thi có 03 ghế tựa.

2.2. Bố trí 01 phòng Hội đồng: có điện thoại, có đủ bàn ghế cho việc họp Hội đồng coi thi tại điểm thi.

2.3. Cử cán bộ theo số lượng như sau:

- 01 Điểm phó (là Lãnh đạo đơn vị liên kết) để lo cơ sở vật chất cho kỳ thi;

- 02 Cán bộ coi thi cho mỗi phòng thi;

- 02 Công an sắc phục bảo vệ khu vực thi trong suốt quá trình thi;

- 01 Cán bộ phục vụ nước uống cho Hội đồng thi và thí sinh, đồng thời giúp đ/c

Điểm phó lo cơ sở vật chất cho kỳ thi;

- 01 Cán bộ tài vụ;
- 01 Cán bộ y tế trực cấp cứu trong các ngày thi;
- 01 Cán bộ trực điện và phục vụ loa đài.

2.4. Đảm bảo an toàn khu vực thi trong suốt quá trình thi

2.5. Bàn giao cho Đại học Đà Nẵng qua đ/c Trưởng điểm thi lệ phí tuyển sinh (gồm lệ phí ĐKDT và lệ phí thi)

2.6. Đối với các đơn vị có tổ chức tuyển sinh liên thông khối M cho đối tượng có bằng tốt nghiệp TC, CĐ chưa đủ 36 tháng:

- Các đơn vị liên kết thu bổ sung lệ phí thi môn Năng khiếu, bàn giao cho Đại học Đà Nẵng (qua đ/c Trưởng điểm thi).

- Cán bộ chấm thi các môn năng khiếu do Đại học Đà Nẵng điều động và thanh toán chi phí đi lại, ăn ở.

Đại học Đà Nẵng đề nghị các đơn vị liên kết đào tạo phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD (để b/c);
- Lưu VP, BĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS ĐOÀN QUANG VINH**