

**QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN,
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
VÀ TÍNH HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG
(Áp dụng cho khối cơ quan và các đơn vị trực thuộc ĐHĐN)**

I. Các văn bản hướng dẫn thực hiện :

- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14-12-2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.
- Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15-9-2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14-12-2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.
- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05-01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31-7-2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên (TX) và nâng bậc lương trước thời hạn (TTH) đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Đà Nẵng (nếu có).

II. Trình tự thực hiện :

Đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện	Mô tả công việc	Kết quả công việc	Thời gian dự kiến thực hiện
Ban Tổ chức Cán bộ	Thành lập Hội đồng lương gồm : <ul style="list-style-type: none">- Chủ tịch : Giám đốc ĐHĐN- Phó chủ tịch : Bí thư hoặc Phó bí thư đảng ủy ĐHĐN- Phó chủ tịch : Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch công đoàn ĐHĐN- Các ủy viên : Trưởng các đơn vị	Quyết định	Từ 01/11 đến 10-11
Ban Tổ chức Cán bộ	- Chuẩn bị danh sách dự kiến nâng bậc lương TX và tính hưởng thêm PCTNVK gửi về các đơn vị.	- Danh sách dự kiến nâng bậc lương TX. - Danh sách dự kiến tính hưởng thêm PCTNVK	Từ 10/11 - 20/11
Các Văn phòng, Ban, và các đơn vị trực thuộc	Họp toàn thể cán bộ, viên chức. Nội dung : <ul style="list-style-type: none">- Công bố các văn bản về nâng bậc lương, điều kiện và tiêu chuẩn xét nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng thêm PCTNVK.- Xét nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng PCTNVK cho viên chức của	- Biên bản họp của đơn vị có chữ ký của Thủ trưởng đơn vị, Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn.	- Từ 20/11 đến 30/11

	đơn vị.		
Ban Tổ chức Cán bộ	Tổng hợp danh sách dự kiến nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng thêm PCTNVK chuẩn bị cho hội đồng xét nâng bậc lương họp. Tổng hợp danh sách và báo cáo giải trình các trường hợp không được nâng bậc lương (nếu có)	- Danh sách dự kiến nâng bậc lương TX, TTH, tính hưởng thêm PCTNVK - Hồ sơ nâng bậc lương của các đơn vị - Danh sách và báo cáo giải trình.(nếu có)	Từ 1/12 đến 10/12
Hội đồng nâng bậc lương Cơ quan ĐHĐN	- Xét nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng thêm PCTNVK cho viên chức theo thẩm quyền. - Xét và đề nghị nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng thêm PCTNVK cho viên chức theo diện ĐHĐN và Bộ quản lý.	Biên bản có chữ ký của Chủ tịch và các Phó chủ tịch Hội đồng lương.	Từ 11/12 đến 20/12 (Họp cùng ngày với Hội đồng cấp ĐHĐN)
Ban Tổ chức Cán bộ	Niên yết công khai danh sách được xét nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng thêm PCTNVK đã được Hội đồng nâng bậc lương ĐHĐN thông qua.	- Danh sách	Từ 22/12 đến 30/12
Ban Tổ chức Cán bộ	- Trình ký và ban hành quyết định nâng bậc lương TX, TTH và tính hưởng thêm PCTNVK.	Quyết định	Từ 1/1 đến 10/1

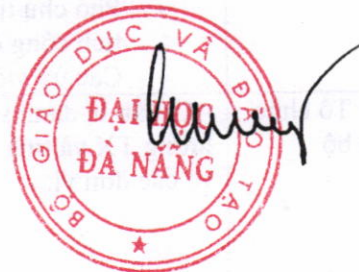
II. Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn :

- Minh chứng thành tích (bản sao, đối với chức danh nghề nghiệp thuộc sự quản lý của Bộ phải có công chứng)
- Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương TTH của đơn vị.

**TL. GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỞNG BAN BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**

Nơi nhận :

- Giám đốc, các PGĐ;
- Chánh Văn phòng;
- Ban Pháp chế và Thi đua;
- VP Đảng ủy, VP Công đoàn CQ ĐHĐN;
- Các Ban, đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, TCCB.



TS. Đoàn Gia Dũng